



TELEVISIÓN METROPOLITANA, S.A. DE C.V.

**CALENDARIO ANUAL DE
TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES 2019**



Coordinación de Archivos
Ciudad de México, 21 de enero 2019.



TELEVISIÓN METROPOLITANA, S.A. DE C.V.

CULTURA
SECRETARÍA DE CULTURA



ÍNDICE

Presentación	3
1.- Marco Normativo	4
2.- Objetivo	5
3.- Calendario	6
4.- Control	7
5.- Formalización	11



TELEVISIÓN METROPOLITANA, S.A. DE C.V.

CULTURA
SECRETARÍA DE CULTURA



PRESENTACIÓN

Televisión Metropolitana, S.A. de C.V., a través de la Coordinación de Archivos presenta el Calendario Anual de Transferencias Documental 2019, documento elaborado de acuerdo con lo establecido en el Artículo 4, numeral IV, de los *Lineamientos Generales para la Organización y Conservación de los Archivos del Poder Ejecutivo Federal*, publicados en el Diario Oficial de la Federación el 3 de julio de 2015.

En virtud de lo anterior, se determina para el ejercicio 2019, el presente Calendario de Transferencias Primarias, Bajas documentales y eliminación de Documentación Administrativa de Comprobación Inmediata; orientado a depurar, organizar y conservar los expedientes de la televisora.



TELEVISIÓN METROPOLITANA, S.A. DE C.V.

CULTURA
SECRETARÍA DE CULTURA



1. Marco Normativo

El Archivo General de la Nación, Rector de la Archivística Nacional, integro a las Entidades y Dependencias en Sectores para coordinar las actividades de acuerdo con las disposiciones Jurídicas aplicables y en coordinación con los integrantes del Comité para elaborar el programa anual de trabajo, así como supervisar su cumplimiento.

De acuerdo con el Artículo 44, fracciones VI y VII de la Ley Federal de Archivos, se informa que a partir del mes de julio del presente se implementará el Calendario de recepción de solicitudes de baja documental para las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Federal, <https://www.gob.mx/agn/articulos/calendario-de-recepcion-de-solicitudes-de-baja-documental?idiom=es>

Por lo anterior, y de acuerdo con el Artículo 48 del Reglamento de la Ley Federal de Archivos, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 13 de mayo de 2014, Televisión Metropolitana, S.A. de C.V., se agrupa de conformidad con su ámbito de competencia en el Sector Educación y Cultura, para integrarse en las comisiones o grupos de trabajo que se determinen para cumplir con las funciones, mismas que deberán ser cumplidas en los meses de junio y diciembre respectivamente.

2. Objetivo

Informar y proporcionar el Calendario de Transferencias Primarias, Bajas documentales y eliminación de Documentación Administrativa de Comprobación Inmediata, con la finalidad de realizar de manera planeada, organizada y eficientemente la liberación de espacios físicos de acuerdo con los términos de las vigencias documentales del Catálogo de Disposición Documental (CADIDO).





TELEVISIÓN METROPOLITANA, S.A. DE C.V.

CULTURA
SECRETARÍA DE CULTURA



3. Calendario

<i>ACTIVIDAD</i>	<i>E</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>J</i>	<i>J</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>
Transferencias Primarias												
Documentos de Comprobación Administrativa Inmediata												
Bajas Documentales												



TELEVISIÓN METROPOLITANA, S.A. DE C.V.



4. Control

Con la finalidad de tener un mayor control, el las Transferencias Primarias y Bajas Documentales, a continuación, se presenta un listado de las Series Documentales vigentes de conformidad con el Catálogo de Disposición Documental, en el cual se describe la Sección, el Código y Nombre de la serie, tiempo de conservación en el Archivo de Trámite, año que deberá de realizar la Transferencia Primaria, tiempo de conservación en el Archivo de Concentración y el año que se deberá de solicitar la Baja Documental ante el Archivo General de la Nación.

SERIE DOCUMENTAL	CÓDIGO Y NOMBRE DE LA SERIE	AT	TRANSFERENCIA PARA EL EJERCICIO 2019	AC	ELIMINACIÓN PARA EL EJERCICIO 2019
1C Legislación	1C.8 Acuerdos Generales	2	2016	6	2010
	1C. 10 Instrumentos Jurídicos Consensuales (Convenios, base de colaboración, acuerdos, etc.)	2	2016	3	2013
2C Asuntos Jurídicos	2C.5 Actualizaciones y Representaciones en Materia Legal	2	2016	3	2013
	2C.7 Estudios, Dictámenes e Informes	2	2016	3	2013
	2C.8 Juicios contra la Dependencia	2	2016	8	2008
	2C.9 Juicios de la Dependencia	2	2016	8	2008
3C Programación, organización y presupuesto	3C.7 Programa, Organización y Presupuestación	2	2016	4	2012
	3C.10 Dictamen Técnico de Estructuras	2	2016	4	2012
	3C.11 Integración y Dictamen de Manuales de Organización	2	2016	4	2012
	3C.12 Integración y Dictamen de Manuales, Normas y Lineamientos de Procesos y Procedimientos	2	2016	6	2010
	3C.18 Programas y Proyectos en Materia de Presupuestación	2	2016	4	2012
	3C.20 Evaluación y Control del Ejercicio Presupuestal	2	2016	4	2012



TELEVISIÓN METROPOLITANA, S.A. DE C.V.

CULTURA
SECRETARÍA DE CULTURA



SERIE DOCUMENTAL	CÓDIGO Y NOMBRE DE LA SERIE	AT	TRANSFERENCIA PARA EL EJERCICIO 2019	AC	ELIMINACIÓN PARA EL EJERCICIO 2019
4C Recursos Humanos	4C.3 Expediente Único del Personal	2	2016	28	1988
	4C.4 Registro y Control de Presupuesto y Plazas	2	2016	8	2008
	4C.5 Nómina de Pago del Personal	4	2014	6	2008
	4C.6 Reclutamiento y Selección de Personal	2	2016	2	2014
	4C.8 Control de Asistencia (Vacaciones, Descansos y Licencias, Incapacidades, etc.)	2	2016	4	2012
	4C.16 Control de Prestaciones en Material Económica (FONAC, Sistema de Ahorro para el Retiro, Seguros)	2	2016	4	2012
	4C.17 Jubilaciones y Pensiones	2	2016	4	2012
	4C.20 Relaciones Laborales (Comisión Mixta, Sindicato Nacional de Trabajadores al Servicio del Estado, Condiciones Laborales	2	2016	4	2012
	4C.21 Servicios Sociales, Culturales, de Seguridad e Higiene en el Trabajo	1	2017	2	2015
	4C.22 Capacitación Continua y Desarrollo Profesional del Personal de Áreas Administrativas	1	2017	2	2015
4C.23 Servicio Social de Áreas Administrativas	1	2017	2	2015	
5C Recursos Financieros	5C.5 Libros Contables	5	2013	5	2008
	5C.17 Registro y Control de Pólizas de Egresos	5	2013	5	2008
	5C.18 Registro y Control de Pólizas de Ingresos	5	2013	5	2008
	5C.19 Pólizas de Diario	5	2013	5	2008
	5C.23 Conciliaciones	5	2013	5	2008
	5C.24 Estados Financieros	5	2013	5	2008
	5C.26 Estado del Ejercicio del Presupuesto	2	2016	3	2013
6C Recursos Materiales y Obra Pública	6C.4 Adquisiciones	2	2016	4	2012
	6C.5 Sanciones, Inconformidades y Conciliaciones, Derivados de Contratos	2	2016	4	2012
	6C.6 Control de Contratos	2	2016	4	2012
	6C.17 Inventario Físico y Control de Bienes Muebles	2	2016	4	2012
	6C.23 Comités y Subcomités de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios.	2	2016	4	2012
	6C.24 Comités de Enajenación de Bienes Muebles e Inmuebles	2	2016	4	2012



TELEVISIÓN METROPOLITANA, S.A. DE C.V.

CULTURA
SECRETARÍA DE CULTURA



SERIE DOCUMENTAL	CÓDIGO Y NOMBRE DE LA SERIE	AT	TRANSFERENCIA PARA EL EJERCICIO 2019	AC	ELIMINACIÓN PARA EL EJERCICIO 2019
7C Servicios Generales	7C.8 Servicios de Telefonía, Telefonía Celular y Radiolocalización	2	2016	4	2012
	7C.13 Control de Parque Vehicular	1	2017	1	2016
	7C.14 Control de Combustible	2	2016	4	2012
	7C.16 Protección Civil	2	2016	4	2012
8C Tecnologías y Servicios de la Información	8C.3 Normatividad Tecnológica	3	2015	3	2012
	8C.4 Desarrollo e Infraestructura de Telecomunicaciones	3	2015	3	2012
	8C.5 Desarrollo e Infraestructura del Portal de Internet de la Dependencia	3	2015	3	2012
	8C.6 Desarrollo Redes de Comunicación de Datos y Voz	3	2015	3	2012
	8C.7 Disposición en Material de Informática	2	2016	4	2012
	8C.8 Programas y Proyectos en Material de Informática	3	2015	3	2012
	8C.9 Desarrollo Informático	3	2015	3	2012
	8C.10 Seguridad Informática	3	2015	3	2012
	8C.11 Desarrollo de Sistemas	3	2015	3	2012
	8C.12 Automatización de Procesos	3	2015	3	2012
	8C.16 Administración y Servicios de Archivo	2	2016	2	2014
8C.21 Instrumentos de Consulta	2	2016	5	2011	
10C Control y Auditoria de Actividades Públicas	10C.3 Auditorías	2	2016	4	2012
	10C.15 Entrega-Recepción	2	2016	4	2012
	10C.16 Libros Blancos	2	2016	6	2010
11C Planeación, Información, Evaluación y Políticas	11C.4 Programas y Proyectos en Material de Información y Evaluación	2	2016	4	2012
	11C.14 Grupo Interinstitucional de Información (Comités)	2	2016	4	2012
	11C.16 Informe de Labores	2	2016	4	2012
	11C.17 Informes de Ejecución	2	2016	4	2012
12C Transparencia y Acceso a la Información	12C.5 Comité de Información	2	2016	3	2013
	12C.6 Solicitudes de Acceso a la Información	2	2016	3	2013
	12C.7 Portal de Transparencia	2	2016	3	2013
	12C.8 Clasificación de Información Reserva	2	2016	3	2013
	12C.9 Clasificación de Información Confidencial	2	2016	3	2013
	12C.10 Sistemas de Datos Personales	2	2016	3	2013



TELEVISIÓN METROPOLITANA, S.A. DE C.V.

CULTURA
SECRETARÍA DE CULTURA



SERIE DOCUMENTAL	CÓDIGO Y NOMBRE DE LA SERIE	AT	TRANSFERENCIA PARA EL EJERCICIO 2019	AC	ELIMINACIÓN PARA EL EJERCICIO 2019
1S Gobierno	1S.1 Sesiones de Consejo de Administración	2	2016	4	2012
	1S.2 Sesiones de la Asamblea de Accionistas	2	2016	4	2012
2S Producción, Programación, Transmisión e Ingeniería	2S.1 Producción de Programas de Televisión (Producciones Propias, Comerciales, Noticieros, Reportajes, Eventos Especiales)	2	2016	4	2012
	2S.2 Intercambios Programáticos de Televisión	2	2016	4	2012
	2S.3 Servicios Técnicos de Ingeniería y Transmisiones	1	2017	1	2016
	2S.4 Comité de Obras Audio Visuales	3	2015	3	2012
3S Imagen Corporativa y Comercialización	3S.1 Negociaciones Comerciales (Colaboración, Servicios Publicitarios, Intercambio, Ingresos por Servicios Diferentes de Tiempo Aire)	2	2016	2	2014
	3S.2 Vinculación Cultural con Instituciones	1	2017	2	2015
	3S.3 Cortesías de Publicidad	1	2017	1	2016
	3S.4 Sesiones del Comité de Autorregulación Ética de la Defensoría del Televidente	1	2017	1	2016



TELEVISIÓN METROPOLITANA, S.A. DE C.V.

CULTURA
SECRETARÍA DE CULTURA



5. Formalización

ELABORÓ

Maydaly García Carmona
Enlace Operativo de la
Coordinación de Archivos

REVISÓ

Lic. José Alejandro Villaseñor Valerio
Coordinador de Archivos

APROBÓ

Lic. José Alejandro Villaseñor Valerio
Coordinador de Archivos

Los responsables del Archivo de Trámite se comprometen apegarse a lo establecido en el presente documento.

UNIDAD ADMINISTRATIVA	NOMBRE	FIRMA
Dirección General	C. Anayatzen González Vargas Titular anayatzen.gonzalez@canal22.org.mx	
Subdirección General de Producción y Programación	Lic. Ma. de Lourdes Miranda González Titular lourdes.miranda@canal22.org.mx	

Vertical handwritten notes and signatures on the right margin:
 B. Villaseñor Valerio
 D. Villaseñor Valerio
 [Other illegible signatures]



TELEVISIÓN METROPOLITANA, S.A. DE C.V.

CULTURA
SECRETARÍA DE CULTURA



UNIDAD ADMINISTRATIVA	NOMBRE	FIRMA
	Désirée Leticia González López Suplente subdirprodprog@canal22.org.mx	
Dirección de Producción	Linda Guadalupe Taboada Kaselin Titular linda.taboada@canal22.org.mx	
Dirección de Programación	Daniela Dunham San Elías Titular daniela.dunham@canal22.org.mx	
Dirección de Canal Internacional y Distribución de la Señal	Verónica Monserrat Alberto Ríos Titular veronica.alberto@canal22.org.mx	
Subdirección General Técnica y Operativa	Sandra Álvarez Luna Titular sandra.alvarez@canal22.org.mx	

[Handwritten notes and signatures in blue ink on the right margin, including names like B. Wray, Désirée, and others.]



TELEVISIÓN METROPOLITANA, S.A. DE C.V.

CULTURA
SECRETARÍA DE CULTURA



UNIDAD ADMINISTRATIVA	NOMBRE	FIRMA
Dirección de Transmisiones	Marisela Nava Quezada Titular maricela.nava@canal22.org.mx	
Dirección de Ingeniería y Operaciones	María Guadalupe Rangel Nájera Titular guadalupe.rangel@canal22.org.mx	
Subdirección General Comercial	Ana Karen Martínez Hernández Titular anak.martinez@canal22.org.mx	
	Gloria Estela López Godínez Suplente gloria.lopez@canal22.org.mx	
Subdirección General de Administración y Finanzas	Thelma Yazmín Esquivel Neri Suplente thelma.esquivel@canal22.org.mx	
Dirección de Asuntos Jurídicos	María Guadalupe Ramírez Barreto Titular maria.ramirez@canal22.org.mx	

[Vertical list of handwritten signatures and initials on the right margin]



TELEVISIÓN METROPOLITANA, S.A. DE C.V.

CULTURA
SECRETARÍA DE CULTURA



UNIDAD ADMINISTRATIVA	NOMBRE	FIRMA
Dirección de Imagen Corporativa	Nancy Moreno Fuentes Titular bmoreno@canal22.org.mx	
	Ana Karen Rivas Hernández Suplente ana.rivas@canal22.org.mx	
Dirección de Noticias	Laura Patricia Frias Adaya Titular patricia.frias@canal22.org.mx	
Dirección de Finanzas	María Violeta Martínez Zamora Titular violeta.martinez@canal22.org.mx	
	Nancy Nayeli Hernández Huerta Suplente nancy.hernandez@canal22.org.mx	
Gerencia de Administración de Personal	Francisco Armando Cruz Medina Titular francisco.cruz@canal22.org.mx	



TELEVISIÓN METROPOLITANA, S.A. DE C.V.

CULTURA
SECRETARÍA DE CULTURA



UNIDAD ADMINISTRATIVA	NOMBRE	FIRMA
Gerencia de Recursos Materiales y Servicios Generales	Maria de Lourdes Leon Cernas Titular maria.leon@canal22.org.mx	
Gerente de Tecnologías de la Información	Karla Alejandra Luna Ruiz Titular karla.luna@canal22.org.mx	
	Hugo Enrique Guerrero Guerrero Suplente hugo.guerrero@canal22.org.mx	

[Handwritten signatures and notes in blue ink on the right margin]

B. Nancy M. ...

Déjame + ...