



FORMATO PÚBLICO DE CURRICULUM VITAE

1. Nombre completo y cargo actual y Área en Televisión Metropolitana, S.A. de C.V. Canal 22

Nombre: Miguel Angel Flores Cruz

Cargo: Gerente de Presupuesto

Área: Dirección de Finanzas

2. Preparación académica (Maximo grado de escolaridad):

Nivel máximo de Estudios realizados: Maestría en Administración de Negocios (MBA), Titulado.

Carrera específica: Licenciatura en Contabilidad, Titulado, Con Cédula.

Escuela o Universidad: Licenciatura: Universidad Nacional Autónoma de México; Maestría

Universidad de Phoenix

Especificar, si se está titulado.

3. Experiencia profesional

- ☐ **Institución (empresa):** Bimcon S.C.
- ☐ **Periodo (fecha inicio y termino mes y año):** 15 Septiembre 2024 a 28 de febrero de 2026
- ☐ **Puesto:** Consultor Sr. Especializado en la Ley General de Contabilidad Gubernamental
- ☐ **Campo de experiencia (brevemente):** Fui responsable de la estabilización del sistema contable gubernamental para la producción de información financiera-presupuestal a fin de que el **IMSS** pudiera emitir los estados programáticos y presupuestales conforme a la LGCG, tenía a mi cargo el análisis de la información financiera para verificar el grado de cumplimiento de la LGCG, identificaba y daba seguimiento a las incidencias detectadas en el sistema FINAT, generaba requerimientos funcionales para mejoras del sistema y atendía consultas técnicas y legales de los servidores públicos

- ☐ **Institución (empresa):** Zuñiga Guzman Contadores Públicos y Asociados S.C.
- ☐ **Periodo (fecha inicio y termino mes y año):** 1 Septiembre 2023 a agosto 2024
- ☐ **Puesto:** Consultor Sr. Especializado en Dictámenes forenses
- ☐ **Campo de experiencia (brevemente):** Elaboré Dictámenes Periciales en materia de Contabilidad para la defensa de casos en materia penal de Lavado de Dinero, Operaciones con Recursos de Procedencia Ilícita, Asociación Delictuosa, Peculado, Defraudación Fiscal, Administración Fraudulenta, Desviación de Recursos Públicos y abuso de confianza, asimismo, Análisis de Evolución Patrimonial y Declaraciones Patrimoniales, también lleve a cabo para un Hospital, auditoría externa financiera en materia de costos y evaluación fiscal

- ☐ **Institución (empresa):** Nacional Financiera SNC IBD
- ☐ **Periodo (fecha inicio y termino mes y año):** 1 de enero de 2023 a 29 de junio de 2023
- ☐ **Puesto:** Subdirector de Administración y Servicios al Personal
- ☐ **Campo de experiencia (brevemente):** Fui representante legal del Banco para Dictámenes de obligaciones fiscales locales y del IMSS, representante legal como patrón para IMSS e Infonavit, y represente legal en materia contencioso laboral, tuve a mi cargo la administración y ejercicio del presupuesto de servicios personales del Banco tanto del personal activo como de jubilados



FORMATO PÚBLICO DE CURRICULUM VITAE

- ☐ **Institución (empresa):** Instituto Politécnico Nacional
- ☐ **Periodo (fecha inicio y termino mes y año):** 1 Mayo de 2022 a 30 noviembre 2022
- ☐ **Puesto:** Jefe de la División de Presupuesto
- ☐ **Campo de experiencia (brevemente):** Tuve a mi cargo la integración del Anteproyecto de Presupuesto 2023, aseguré el cumplimiento de las disposiciones legales y administrativas del presupuesto Autorizado y Modificado, programé y controlé el seguimiento al ejercicio del presupuesto de operación e inversión y brindé atención a las 135 dependencias politécnicas en materia presupuestal

- ☐ **Institución (empresa):** Universidad del Valle de México
- ☐ **Periodo (fecha inicio y termino mes y año):** 2020 - 2026
- ☐ **Puesto:** Catedrático
- ☐ **Campo de experiencia (brevemente):** Impartí las materias a nivel licenciatura presencial y a distancia de: Seguridad Social (campus San Rafael), Practicas de Auditoría (Campus San Rafael, Monterrey, Cumbres, Zapopan y Tlalpan) Presupuesto (campus San Rafael) Contabilidad de Costos, Contabilidad Financiera, y Fundamentos de Finanzas (Campus San Rafael, Monterrey y Cumbres).

- ☐ **Institución (empresa):** Instituto Electoral del estado de Mexico
- ☐ **Periodo (fecha inicio y termino mes y año):** 1 de enero de 2021 a 30 de junio de 2021
- ☐ **Puesto:** Consejero Electoral Municipal Propietario
- ☐ **Campo de experiencia (brevemente):** Tuve a mi cargo la supervisión del proceso electoral, para elegir al Presidente Municipal, su cabildo, y a Diputados Locales del Estado de México, entre otras funciones relativas a la toma de decisiones desconcentradas del proceso electoral conforme a la Ley

- ☐ **Institución (empresa):** Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado
- ☐ **Periodo (fecha inicio y termino mes y año):** 1 Julio 2020 a 31 de diciembre 2020
- ☐ **Puesto:** Jefe de Departamento de Programación
- ☐ **Campo de experiencia (brevemente):** Registré el Anteproyecto de Presupuesto del ISSSTE para el ejercicio fiscal 2021 en el PIPP, participé en la alineación de la Estructura Programática con el PND y los OSD. Di atención a las solicitudes de información y seguimiento de recomendaciones de los Órganos Fiscalizadores, de Control y Auditoría Externa, Propuse la implementación de un Módulo de Rendición de Cuentas Programático Presupuestal.

- ☐ **Institución (empresa):** Comisión Federal de Competencia Económica. Me desempeñé
- ☐ **Periodo (fecha inicio y termino mes y año):** 1 de Febrero de 2018 a 31 Marzo 2020
- ☐ **Puesto:** Subcoordinador General de Análisis Presupuestal
- ☐ **Campo de experiencia (brevemente):** Garantice que se contara con los recursos financieros para la operación de la institución y que los informes financiero-presupuestarios fueran confiables.

Atletas, #2, edificio Pedro Infante, Colonia Country Club Churubusco, Alcaldía Coyoacán, C.P. 04210, Ciudad de México.



FORMATO PÚBLICO DE CURRICULUM VITAE

- ☐ **Institución (empresa):** Auditoría Superior de la Federación
- ☐ **Periodo (fecha inicio y termino mes y año):** 1 Enero de 2014 a Diciembre 2017
- ☐ **Puesto:** Subdirector de Auditoría Interna
- ☐ **Campo de experiencia (brevemente):** Aseguré la confiabilidad del proceso de Fiscalización superior y de recuperación de los recursos públicos observados, así como de la información financiera de la ASF.

- ☐ **Institución (empresa):** H. Ayuntamiento de Tlalnepantla de Baz
- ☐ **Periodo (fecha inicio y termino mes y año):** 1 Marzo 2010 a 30 Noviembre 2011
- ☐ **Puesto:** Subtesorero de Egresos
- ☐ **Campo de experiencia (brevemente):** Administré la recaudación, ejercicio e inversión de más de 2,500 millones de pesos anuales, reduje la deuda pública, y maximicé el uso de recursos públicos en beneficio de la población, con estas y otras acciones, mejoré la situación financiera y la calificación crediticia del municipio y obtuvimos el Premio a las Finanzas Públicas Municipales

- ☐ **Institución (empresa):** Secretaría de Hacienda y Crédito Público
- ☐ **Periodo (fecha inicio y termino mes y año):** 1 Marzo 2002 a 30 Noviembre 2008
- ☐ **Puesto:** Director de Glosa y Depuración Contable
- ☐ **Campo de experiencia (brevemente):** Desarrollé los módulos de contabilidad, archivo y control interno (glosa) del Sistema Integral Contable Financiero y Presupuestal (actualmente SICOP), mejoré la calidad y confiabilidad de la información financiera, garanticé que los recursos del ramo (20,000 millones de pesos anuales promedio) se emplearan en apego a la legislación vigente, mejoré la calidad de los procesos financieros a mi cargo, participé en diversos proyectos estratégicos y coordiné acciones de equidad de género de la institución

- ☐ **Institución (empresa):** Auditoría Superior de la Ciudad de México
- ☐ **Periodo (fecha inicio y termino mes y año):** 1 Mayo 1996 a 30 Noviembre 2001
- ☐ **Puesto:** Director de Auditoría, Asesor, Secretario Particular, Subdirector de Recursos Financieros y Jefe de Departamento de Recursos Financieros
- ☐ **Campo de experiencia (brevemente):** Implementé el sistema de control interno, automaticé diversas operaciones administrativas, puse en marcha los sistemas administrativos, mejoré la fiscalización superior, propuse mejoras a la operación del entonces Gobierno del Distrito Federal, asimismo, dictaminé sanciones y medidas correctivas para combatir la corrupción en la administración pública.

- ☐ **Institución (empresa):** H. Ayuntamiento de Tlalnepantla de Baz
- ☐ **Periodo (fecha inicio y termino mes y año):** 1 Junio 1994 a 31 Mayo 1996
- ☐ **Puesto:** Jefe de la Unidad de Presupuesto y Control Presupuestal
- ☐ **Campo de experiencia (brevemente):** Garanticé el control de los recursos financieros y participé en diversos proyectos estratégicos y prioritarios de la Presidencia Municipal. Elaboré el Presupuesto de Egresos del H. Ayuntamiento de Tlalnepantla de Baz. Supervisé la



FORMATO PÚBLICO DE CURRICULUM VITAE

integración de la Cuenta de la Hacienda Pública Municipal, Revisaba los Estados Financieros e integraba la información financiera y presupuestal.

4. Actividades académicas:

Estudios de postgrado: Master Business Administration

Cursos Adicionales: Certificado en Fiscalización Superior Profesional, Diplomado en Presupuesto Basado en Resultados, Diplomado en Administración de Proyectos, Diplomado en Capacidades Directivas y Éticas, Visión estratégica nivel 4, Liderazgo Nivel 4, Negociación Nivel 4, Diversos cursos en Sistemas y Habilidades Gerenciales y Directivas.

5. Habilidades

Idiomas: Inglés Básico

Herramientas informáticas: conozco y manejo más de 100 programas y aplicaciones de Internet, web y locales. entre los programas más conocidos se encuentran: Windows; Outlook; Excel (certificado); Word (certificado), Power Point (certificado), Access, Oracle, FoxPro; Flow Charting, Vision, Publisher, COI, NOI, SAE, COMPAQI, GRP, ERP, SAP, PEOPLE SOFT, SIAFF, SICOIR, SICOPEL, SICOFIP, SICOP SICONI, SICOPA, SICTAFI, SICE, SIC, SICOM, SIT, SII@WEB, MAP, PIPP, PEC, SIT, RUSP, PASH, SIRI, SERICA, SAREO; entre otros

Áreas de dominio profesional: Finanzas (Presupuesto, contabilidad, tesorería, fiscal); Transparencia y Rendición de Cuentas; Planeación (Estratégica y operativa); Auditoría (Control interno, fiscalización superior, administración de riesgos, COSO); Administración (Compras, recursos humanos, nómina, capacitación, almacenes, control de activos fijos y servicios); Tecnologías de la Información (Administración de bases de datos, e innovación tecnológica); Docencia (catedrática, y capacitación del trabajo); políticas públicas; organización vecinal; gestión de recursos públicos y privados

Habilidades generales: Liderazgo, negociación, trabajo en equipo, enfoque a resultados, toma de decisiones, innovación, investigación, análisis, organización, resolución de problemas.