



FORMATO PÚBLICO DE CURRICULUM VITAE

1. Nombre completo y cargo actual y Área en Televisión Metropolitana, S.A. de C.V. Canal 22

Nombre: Anayely Cruz Moreno

Cargo: Titular de área de auditoría interna y Titular del área para desarrollo y mejora de la gestión pública

Área: Oficina de Representación en Televisión Metropolitana S.A. de C.V.

2. Preparación académica (Maximo grado de escolaridad):

Nivel máximo de Estudios realizados: Licenciatura

Carrera específica (en su caso): Ciencias Políticas y Administración Pública

Escuela o Universidad: Universidad Nacional Autónoma de México

Titulada

3. Experiencia profesional

- ☐ **Institución (empresa):** Oficina de Representación en el Instituto Nacional de Bellas Artes y Literatura (OR-INBAL)
- ☐ **Periodo (fecha inicio y termino mes y año):** 1/03/2024 al 31/03/2026
- ☐ **Puesto:** Jefa de Departamento
- ☐ **Campo de experiencia (brevemente):** Ejecución de las acciones necesarias para llevar a cabo los actos de fiscalización del Programa Anual de Fiscalización que hayan sido designados, analizando la información presentada por el ente público, a fin de preparar los papeles de trabajo, para presentar a mis superiores el proyecto de Cédulas preliminares y la sugerencia de acciones preventivas y correctivas. Realizar la revisión de la documentación proporcionada durante el seguimiento a las medidas preventivas y correctivas derivadas de los actos de fiscalización, con el fin de elaborar la propuesta de pronunciamiento de atención. Integrar los papeles de trabajo y la gestión documental necesaria que conformen los expedientes de los actos de fiscalización. Realizar la evaluación de manera trimestral de los Programas de Trabajo de Control Interno y Administración de Riesgos (PTCI y PTAR). Revisar la carpeta del Comité de Control y Desempeño Institucional (COCODI) a fin de presentar mis comentarios a mi superior jerárquico. Apoyar en la revisión de los casos presentados al Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
- ☐ **Institución (empresa):** Secretaría de la Función Pública (SFP)
- ☐ **Periodo (fecha inicio y termino mes y año):** 27/05/2022 al 29/02/2024
- ☐ **Puesto:** Prestadora de Servicios Profesionales
- ☐ **Campo de experiencia (brevemente):** La utilización de la metodología de fiscalización en la evaluación de políticas públicas, para verificar el cumplimiento de los objetivos y metas de los programas federales, ejecutando labores de inspección, vigilancia y control. Apoyando en la recopilación, análisis y registro de la información.
- ☐ **Institución (empresa):** Auditoría Superior de la Federación
- ☐ **Periodo (fecha inicio y termino mes y año):** 18/10/2016 al 21/12 2017
- ☐ **Puesto:** Becaria



FORMATO PÚBLICO DE CURRICULUM VITAE

- **Campo de experiencia (brevemente):** La utilización de la metodología de fiscalización en auditorías de desempeño, dentro de las etapas de planeación, ejecución y cierre. Así como la búsqueda, sistematización y organización de información.

4. Actividades académicas:

Estudios de postgrado: N/A

Cursos Adicionales: Transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales, impartido por la Facultad de Estudios Superiores Aragón, UNAM. agosto 2019 - marzo 2020.

Los Principios Constitucionales de Derechos Humanos en el Servicio Público, impartido por la Comisión Nacional de los Derechos Humanos. Noviembre-diciembre 2025.

Nuevo Paradigma de los OIC, impartido por la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno julio 2025.

5. Habilidades

Idiomas: Comprensión de lectura en inglés

Herramientas informáticas: Office

Áreas de dominio profesional: Auditoría

Habilidades generales: Enfoque a resultados, trabajo en equipo.