



## FORMATO PÚBLICO DE CURRÍCULUM VITAE

---

### 1. Nombre completo y cargo actual y Área en Televisión Metropolitana, S.A. de C.V. Canal 22

Nombre: Argelia Acosta Andrés

Cargo: Gerente de Recursos Materiales y Servicios Generales

Área: Dirección de Administración

### 2. Preparación académica (máximo grado de escolaridad):

Nivel máximo de Estudios realizados: Licenciatura

Carrera específica (en su caso): Licenciatura en Derecho

Escuela o Universidad: Instituto de Estudios Superiores del Colegio Maestro Isaac Ochoterena (IESCIO)

Especificar, si se está titulado. Si estoy titulada con número de cedula 12309695

### 3. Experiencia profesional (al menos los últimos tres)

- Institución (empresa):** Televisión Metropolitana S.A. de C.V.
- Periodo (fecha inicio y termino mes y año):** 16/11/2024 al 31/12/2024
- Puesto:** : Jefa de Departamento de Desarrollo de Proyectos
- Campo de experiencia (brevemente):** Servicios Generales y adquisiciones de bienes y servicios
  
- Institución (empresa):** SEMARNAT
- Periodo (fecha inicio y termino mes y año):** 01/09/2021 al 30/09/2024
- Puesto:** Subdirección de Área
- Campo de experiencia (brevemente):** Servicios Generales y adquisiciones de bienes y servicios
  
- Institución (empresa):** CNBBBJ
- Periodo (fecha inicio y termino mes y año):** 16/07/2004 al 31/08/2021
- Puesto:** Jefa de Departamento
- Campo de experiencia (brevemente):** Recursos Materiales, Servicios Generales y adquisiciones de bienes y servicios

### 4. Actividades académicas:

Estudios de postgrado: Ninguno

Cursos Adicionales:

- Presupuesto Basado en Resultados (UNAM y SHCP)
- ¿Cómo entender el presupuesto? UNAM y SHCP)
- Evaluación de políticas y programas públicos UNAM y SHCP)
- Control Presupuestal y Adquisiciones dentro de la Administración Pública Federal (INNP).
- Investigación de mercado en la LAASSP (SFP)

Atletas, #2, edificio Pedro Infante, Colonia Country Club Churubusco, Alcaldía Coyoacán, C.P. 04210, Ciudad de México.



## FORMATO PÚBLICO DE CURRICULUM VITAE

---

- Criterios de evaluación de propuestas en la LAASSP, (SHCP)
- Modificación de contratos en la LAASSP, (SFP).
- Sistema electrónico de información pública gubernamental (CompraNet)
- Módulo de Formalización de Instrumentos Jurídicos (MFIJ)
- Tienda Digital del Gobierno Federal (TDGF)
- Curso básico normativo de la LAASSP (SHCP)

### 5. Habilidades

Idiomas: español

Herramientas informáticas: Manejo de paquetería office, manejo de equipo de cómputo, impresora, fax y multifuncionales

Áreas de dominio profesional:

- Administración de Recursos Materiales, Servicios Generales y adquisiciones de bienes y servicios
- Integrar documentación soporte de los procedimientos de compra correspondientes

Habilidades generales:

- Coordinar la estrategia y logística de entrega de bienes y/o servicios que se adquieren.
- Dominio de la plataforma de CompraNet
- Dominio de la plataforma de Tienda Digital
- Dominio de la plataforma BESA
- Dominio de la plataforma MFIJ
- Coordinar procedimientos de compra requeridos para la operación de la entidad
- Fungir como enlace con otras direcciones para la revisión y recepción de información facilitando la operación interna