



FORMATO PÚBLICO DE CURRÍCULUM VITAE

1. Nombre completo y cargo actual y Área en Televisión Metropolitana, S.A. de C.V. Canal 22

Nombre: Octavio Angeles Navarro

Cargo: Titular del Área de Quejas

Área: Oficina de Representación.

2. Preparación académica (Máximo grado de escolaridad):

Nivel máximo de Estudios realizados: Maestría

Carrera específica (en su caso): Licenciatura en Derecho

Escuela o Universidad: Centro Universitario Grupo Sol.

Especificar, si se está titulado. Titulado

3. Experiencia profesional (al menos los últimos tres)

Institución (empresa): Área de Responsabilidades del Órgano Interno de Control en la Secretaría de Cultura.

Periodo (fecha inicio y termino mes y año): 07/07/2022- a la fecha

Puesto: Abogado (Prestador de Servicios Profesionales- Honorarios).

Campo de experiencia (brevemente):

- Substanciación y resolución de los procedimientos de responsabilidad administrativa de las personas servidoras públicas, inconformidades y sanción a proveedores y contratistas.
- Elaborar los proyectos de resoluciones derivado de conductas no graves o el debido turno al tribunal federal de justicia administrativa derivado de conductas graves.
- Defensa jurídica de los actos administrativos que emite el Titular del Área de Responsabilidades en la Secretaría de Cultura, en los juicios contenciosos administrativos y/o juicios de amparo en los que es parte.
- Interposición de recursos de revisión fiscal, contestaciones de demandas y ampliaciones; desahogos de vistas y requerimientos; formulación de alegatos, interposición de recursos de reclamación; quejas, informes de suspensión, alegatos en los juicios de amparo directo, así como de otros medios de defensa que sean procedentes, informes previos y/o justificados y recursos de revisión en amparo, así como realizar todos los actos tendientes a la defensa jurídica de los actos que emite el titular.

Institución (empresa): Área de Quejas y Responsabilidades del Órgano Interno de Control en el Instituto Para Devolver al Pueblo lo Robado (INDEP) antes (SAE).

Periodo (fecha inicio y termino mes y año): 18/08/2017- 30/06/2022

Puesto: Profesionista Especializado.

Campo de experiencia (brevemente):

- Integración y substanciación de quejas y denuncias.
- Substanciación de los procedimientos de responsabilidad administrativa de servidores públicos.
- Defensa jurídica de los actos administrativos de la institución, en los juicios contencioso administrativo, juicios de amparo y de revisión en los que forma parte, así como realizar todos los actos tendientes a la defensa jurídica de los actos emitidos por



FORMATO PÚBLICO DE CURRICULUM VITAE

el INDEP, así como de las empresas en liquidación como son: ProMéxico, Luz y Fuerza del centro, Ferrocarriles Nacionales de México.

- Institución (empresa):** Área de Quejas y Denuncias del Órgano Interno de Control en Aeropuertos y Servicios Aeroportuarios. (ASA).
- Periodo (fecha inicio y termino mes y año):** 04/05/2017 al 04/08/2017
- Puesto:** Coordinador de Área.
- Campo de experiencia (brevemente):**
 - Substanciación de los procedimientos administrativos de quejas, denuncias e investigaciones.
 - Emisión de acuerdos de archivo por falta de elementos.
 - Emisión de acuerdos de calificación de gravedad de conductas.
 - Elaboración de informes de presunta responsabilidad administrativa.
 - Atención, seguimiento y revisión de las diversas peticiones de servicios, realizadas por la ciudadanía, relacionadas con el abastecimiento de combustibles.
 - Comparecencia en los procedimientos administrativos de responsabilidades, como autoridad investigadora.

4. Actividades académicas:

Estudios de postgrado: Maestría en Ciencias Penales.

Cursos Adicionales:

5. Habilidades

Idiomas: inglés 10%

Herramientas informáticas: Office.

Áreas de dominio profesional: investigación, substanciación, procedimientos de responsabilidad administrativa, defensa jurídica y derecho.

Habilidades generales:

Enfoque a resultados, tolerancia a la presión, actitud de servicio, pensamiento analítico, iniciativa y creatividad, relaciones interpersonales eficaces, negociación y manejo de conflictos, gestión de personal (desarrollo, control, comunicación) y toma de decisiones.