



FORMATO PÚBLICO DE CURRICULUM VITAE

1. Nombre completo y cargo actual y Área en Televisión Metropolitana, S.A. de C.V. Canal 22

Nombre: Antonia Nájera Pérez

Cargo: Directora de Programación

Área: Subdirección General de Producción y Programación

2. Preparación académica (Máximo grado de escolaridad):

Nivel máximo de Estudios realizados: Maestría

Carrera específica (en su caso): Gobierno y Asuntos Públicos

Escuela o Universidad: Universidad Nacional Autónoma de México

Especificar, si se está titulado: Titulada

3. Experiencia profesional (al menos los últimos tres)

☐ **Institución (empresa):** Servicio de Medios Públicos de la Ciudad de México

☐ **Periodo (fecha inicio y termino mes y año):** 01/01/2024-31/10/2024

☐ **Puesto:** Directora de Planeación, Monitoreo y Evaluación

☐ **Campo de experiencia (brevemente):**

Planeación y monitoreo de proyectos audiovisuales e institucionales, Fortalecimiento de políticas y procedimientos de producción, programación, transmisión y difusión para radio y televisión, Evaluación de ratings y de desempeño. Definición de políticas de patrocinio. Coordinación de ejes transversales institucionales.

☐ **Institución (empresa):** Servicio de Medios Públicos de la Ciudad de México

☐ **Periodo (fecha inicio y termino mes y año):** 01/07/2022 – 31/12/2023

☐ **Puesto:** Directora de Planeación, Seguimiento y Difusión

Campo de experiencia (brevemente): Planeación y monitoreo de proyectos audiovisuales e institucionales, Fortalecimiento de políticas y procedimientos de producción, programación, transmisión y difusión para televisión. Evaluación de ratings y de desempeño. Difusión de contenidos audiovisuales y la programación por RRSS. Comunicación social. Coordinación de ejes transversales institucionales.

☐ **Institución (empresa):** Sistema Público de Radiodifusión de la Ciudad de México

☐ **Periodo (fecha inicio y termino mes y año):** 16/04/2021-30/06/2022

☐ **Puesto:** Directora de Planeación

Campo de experiencia (brevemente): Planeación y monitoreo de proyectos audiovisuales e institucionales, Fortalecimiento de políticas y procedimientos de producción, programación, transmisión y difusión para televisión. Evaluación de ratings y de desempeño. Coordinación de ejes transversales institucionales.

4. Actividades académicas:

Estudios de postgrado:

- Maestría en Gobierno y Asuntos Públicos 2017, UNAM, 2017-2019.

Atletas, #2, edificio Pedro Infante, Colonia Country Club Churubusco, Alcaldía Coyoacán, C.P. 04210, Ciudad de México.



FORMATO PÚBLICO DE CURRICULUM VITAE

- Diplomado Presupuesto Basado en Resultados, SHCP, 2024.
- Diplomado en Relaciones de Género, UNAM, 2014.

Cursos Adicionales:

- Ética Pública, INFOCDMX, 2023.
- Derechos de Autor, IPN, 2021.
- Mejora de Procesos, Fundación Carlos Slim, 2021.

5. Habilidades

Idiomas: Inglés.

Herramientas informáticas: Office.

Áreas de dominio profesional:

- Planeación Estratégica,
- Gestión para Resultados,
- Medios Públicos,
- Género y DDHH,
- Desarrollo Institucional,
- Derecho de autor,
- Presupuesto público,
- Patrocinios,
- Control Interno.

Habilidades generales:

- Gestión de organizaciones para el cambio.
- Fortalecimiento de procesos.
- Transformación digital.
- Investigación aplicada.



Antonia Najera Pérez