



## FORMATO PÚBLICO DE CURRICULUM VITAE

---

### 1. Nombre completo y cargo actual y Área en Televisión Metropolitana, S.A. de C.V. Canal 22

Nombre: María Luisa Gutiérrez Flores

Cargo: Directora

Área: Finanzas

### 2. Preparación académica (Máximo grado de escolaridad):

Nivel máximo de Estudios realizados: Maestría

Carrera específica (en su caso): Administración Pública.

Escuela o Universidad: Instituto Politécnico Nacional.

Especificar, si se está titulado. Titulación en Trámite.

### 3. Experiencia profesional (al menos los últimos tres)

- Institución (empresa):** Instituto Politécnico Nacional.
- Periodo (fecha inicio y termino mes y año):** Marzo 2022 a diciembre 2022
- Puesto:** Directora de Programación y Presupuesto
- Campo de experiencia (brevemente):** Coordinación y seguimiento del presupuesto de egresos del Instituto Politécnico Nacional con sus 138 dependencias, así mismo se integró anteproyectos de presupuesto en egresos y servicios del personal, así como coordinar el proceso de programación institucional para el logro de objetivos y metas institucionales.
  
- Institución (empresa):** Guardia Nacional
- Periodo (fecha inicio y termino mes y año):** Marzo 2021 a febrero 2022
- Puesto:** Directora de Área
- Campo de experiencia (brevemente):** Ser encargada del presupuesto de las Coordinaciones Estatales y Regionales de la Guardia Nacional, así como la fiscalización de la documentación justificativa y comprobatoria del gasto, de igual manera se realizaron reportes de estos y fungía como encargada del anteproyecto de descentralización administrativa de la Guardia Nacional.
  
- Institución (empresa):** Secretaria de Hacienda y Crédito Público
- Periodo (fecha inicio y termino mes y año):** Noviembre 2016 a Diciembre 2019
- Puesto:** Directora General Adjunta de Finanzas y Tesorería
- Campo de experiencia (brevemente):** Se Integró informe de cuenta pública del ramo Hacienda y Crédito Público y responsable del área de pagos y tesorería, dar seguimiento al ejercicio presupuestal del gasto 06 de Hacienda y Crédito Público, así mismo solventar auditorías realizadas por parte ASF, SFP, OIC, TESOFE y coordinar y atender las solicitudes de información por parte del INAI.

### 4. Actividades académicas:

Estudios de postgrado: N/A.

Cursos Adicionales: N/A

7

## **5. Habilidades**

Idiomas: Inglés medio.

Herramientas informáticas: Microsoft office, SICOP, SIAFF, PASH.

Áreas de dominio profesional: Contador Publico

Habilidades generales: Aptitudes de liderazgo y visión estratégica, así como trabajar en equipo.

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'L. C. C. C.', written in a cursive style.