



FORMATO PÚBLICO DE CURRICULUM VITAE

1. Nombre completo y cargo actual y Área en Televisión Metropolitana, S.A. de C.V. Canal 22

Nombre: Jorge Joan Maciá Quezada.

Cargo: Jefe de Departamento de Gestión Jurídica.

Área: Dirección de Asuntos Jurídicos.

2. Preparación académica (Máximo grado de escolaridad):

Nivel máximo de Estudios realizados: Licenciatura.

Carrera específica (en su caso): Derecho.

Escuela o Universidad: Universidad Nacional Autónoma de México.

Especificar, si se está titulado. Sí se cuenta con título.

3. Experiencia profesional (al menos los últimos tres)

- Institución:** Televisión Metropolitana, S.A. de C.V.
- Periodo (fecha inicio y termino mes y año):** 18 de enero 2018 al 31 de diciembre de 2023
- Puesto:** Prestador de Servicios Profesionales en Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales.
- Campo de experiencia (brevemente):** Apoyo en las actividades de la Unidad de Transparencia, atención y turno de solicitudes de acceso a la información y requerimientos. Apoyo a la Dirección de Asuntos Jurídicos en temas de requerimientos del INE y el IFT.

- Institución (empresa):** Ríos y de la Sierra, S.C.
- Periodo (fecha inicio y termino mes y año):** 21 de septiembre 2015 al 15 de enero 2018.
- Puesto:** Pasante.
- Campo de experiencia (brevemente):** Elaboración de Dictámenes de sociedades mercantiles, apoyo en Auditorías de Lavado de Dinero, control de libros societarios, elaboración de actas de sesiones de consejo y asamblea de accionistas, elaboración de dictámenes de factibilidad de registro de marcas, registro de marcas y elaboración de respuestas a oposiciones.

- Institución (empresa):** Banco de México – FIDERH.
- Periodo (fecha inicio y termino mes y año):** 16-enero-2015 al 16 de julio 2015
- Puesto:** Servicio Social "Auxiliar Jurídico".
- Campo de experiencia (brevemente):** Revisión de Boletín Judicial, revisar acuerdos, dar respuesta a las solicitudes de acceso a la información turnadas por la Unidad de Enlace, elaborar oficios diversos.

4. Actividades académicas:

Estudios de postgrado: Especialidad en Derecho Financiero

Cursos Adicionales:

Sistema de Obligaciones de Transparencia.

Introducción a la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

Introducción a la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
Clasificación de la Información y Prueba de Daño.
Gestión de Documentos y Administración de Archivos.
Aviso de Privacidad.
Documento de Seguridad.
Gobierno abierto y Transparencia Proactiva.
Introducción a la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados.
Procedimiento de Impugnación y Criterios del Pleno.

5. Habilidades

Idiomas: Inglés 90 %

Herramientas informáticas: Dominio de Paquetería Office (Excel, Word, PowerPoint y Outlook).

Áreas de dominio profesional: Transparencia y Protección de Datos Personales, Derecho Societario y Derecho Corporativo

Habilidades generales:

- Resolución de Problemas
- Toma de decisiones
- Pensamiento Analítico
- Proactividad
- Trabajo en Equipo.