



FORMATO PÚBLICO DE CURRICULUM VITAE

1. Nombre completo y cargo actual y Área en Televisión Metropolitana, S.A. de C.V. Canal 22

Nombre: Sonia América Nieves Villicaña

Cargo: Jefe de Departamento de Señales

Área: Dirección de Programación

2. Preparación académica (Máximo grado de escolaridad):

Nivel máximo de Estudios realizados: Licenciatura

Carrera específica (en su caso): Ciencias de la Comunicación

Escuela o Universidad: Facultad de Ciencias Políticas y Sociales UNAM

Especificar, si se está titulado. No

3. Experiencia profesional (al menos los últimos tres)

Institución (empresa): Televisión Metropolitana, S.A. de C.V.

Periodo (fecha inicio y termino mes y año): 01 de junio de 2019 a la actualidad.

Puesto: Gestión y Control de Operaciones

Campo de experiencia (brevemente): Brindar apoyo en el seguimiento a las negociaciones con prestadores de servicios nacionales e internacionales para la adquisición de materiales audiovisuales; así como el proceso de contratación de los mismos.

Institución (empresa): Televisión Metropolitana, S.A. de C.V.

Periodo (fecha inicio y termino mes y año): 16 de enero de 2001 al 31 de mayo de 2019.

Puesto: Editor de Promocionales

Campo de experiencia (brevemente):

Coordinar el proceso de traducción y subtítulo de producciones propias y adquiridas (documentales, miniserie, películas)

Realizar transcripción, corrección ortográfica y sintáctica.

Dirección de doblaje.

Capacitación a traductores para el uso de diversos programas de subtítulo.

4. Actividades académicas:

Estudios de postgrado:

Cursos Adicionales:

•Derechos de Autor.

•Curso temático de Derechos de Autor.

•Operación del Sistema Fork Content Navigator.

•Actualización de conocimientos del Sistema Fork en su módulo de Content Navigator (Browsing)

•Concurso directivo en materia de obra pública 1.

•Conceptos básicos de enfoque de género.

•Desarrollo de personal.

•Control interno y administración de riesgos.

•Herramientas de gestión y comunicación en la nube.

•Lengua extranjera "francés" nivel básico.

107

5. Habilidades

Idiomas: Inglés 90% Francés 30%

Herramientas informáticas:

PC y Mac (Word, Excel, Power Point, InDesign, Photoshop, Illustrator, Internet, Outlook, SubBits, Subtitle Workshop, MacCaption, CaptionMaker)

Áreas de dominio profesional: Planeación, coordinación, administración.

Habilidades generales: Liderazgo, análisis, previsión, trabajo en equipo, negociación, relaciones interpersonales, toma de decisiones, resiliencia, trabajo bajo presión, iniciativa.

L.A.