



FORMATO PÚBLICO DE CURRICULUM VITAE

1. Nombre completo y cargo actual y Área en Televisión Metropolitana, S.A. de C.V. Canal 22

Nombre: Miguel Ángel Hernández Suárez

Cargo: Subdirector General de Administración y Finanzas

Área: Dirección General

2. Preparación académica (Maximo grado de escolaridad):

Nivel máximo de Estudios realizados: Licenciatura

Carrera específica (en su caso): Licenciatura en Derecho

Escuela o Universidad: Universidad Veracruzana

Especificar, si se está titulado. Titulado

3. Experiencia profesional (al menos los últimos tres)

- Institución (empresa):** Asesor Independiente a Ayuntamientos en el Estado de Veracruz
- Periodo (fecha inicio y termino mes y año):** 2020 - Actualmente
- Puesto:** Director
- Campo de experiencia (brevemente):** Asesoría para la entrega recepción de la Administración Pública Municipal.

- Institución (empresa):** H. Ayuntamiento Xalapa, Ver.
- Periodo (fecha inicio y termino mes y año):** 2018 - 2020
- Puesto:** Jefe de la Unidad de Desarrollo Político
- Campo de experiencia (brevemente):** Contactar, dialogar y servir como enlace entre el Ayuntamiento y las diferentes organizaciones sociales, políticas, religiosas, académicas y culturales para vincularlas entre sí.

- Institución (empresa):** Confederación Nacional de Organizaciones Ganaderas
- Periodo (fecha inicio y termino mes y año):** 2013 - 2017
- Puesto:** Asesor de la Presidencia
- Campo de experiencia (brevemente):** Asesorar al Presidente de la CNOG en términos de la Ley Ganadera y su reglamento, tramitar ante SAGARPA necesidades del gremio.

- Institución (empresa):** Abogado Postulante Independiente
- Periodo (fecha inicio y termino mes y año):** 2012
- Puesto:** Director
- Campo de experiencia (brevemente):** Litigio en materias penal, civil, laboral, agraria y administrativa.

- Institución (empresa):** Gobierno Federal, Secretaría de Desarrollo Social
- Periodo (fecha inicio y termino mes y año):** 2011
- Puesto:** Jefe de la Unidad de Regiones Prioritarias (INDESOL) Delegación Veracruz
- Campo de experiencia (brevemente):** Coordinar a las organizaciones de la sociedad civil, adjudicar recursos para el cumplimiento de proyectos.

- Institución (empresa):** Gobierno Federal, Secretaría de Gobernación
- Periodo (fecha inicio y termino mes y año):** 2008 - 2010
- Puesto:** Director General de Recursos Humanos
- Campo de experiencia (brevemente):** Relaciones con el Sindicato de la dependencia, capacitación, manejo de recursos humanos.

- Institución (empresa):** Gobierno Federal, Secretaría de Gobernación
- Periodo (fecha inicio y termino mes y año):** 2008
- Puesto:** Director de Administración de Personal
- Campo de experiencia (brevemente):** Movimientos de personal, relaciones sindicales, ISSSTE

- Institución (empresa):** H. Ayuntamiento Coatepec, Ver
- Periodo (fecha inicio y termino mes y año):** 2007
- Puesto:** Secretario de Ayuntamiento
- Campo de experiencia (brevemente):** Levantamiento de actas de cabildo, certificación de documentos oficiales, archivo

- Institución (empresa):** H. Ayuntamiento Coatepec, Ver
- Periodo (fecha inicio y termino mes y año):** 2005 - 2006
- Puesto:** Director de Gobernación
- Campo de experiencia (brevemente):** Relación con agrupaciones, organizaciones y ciudadanía para mantener la gobernabilidad y gobernanza del municipio.

- Institución (empresa):** Gobierno Federal, Secretaría de Desarrollo Social, Delegación Veracruz
- Periodo (fecha inicio y termino mes y año):** 2004-2005
- Puesto:** Coordinador de Enlace Social y Atención Ciudadana
- Campo de experiencia (brevemente):** Estrechar relaciones entre ciudadanía, secretaría y presidencia de la República respecto a las solicitudes para incorporarse como beneficiarios de los diferentes programas sociales.

- Institución (empresa):** Abogado postulante independiente
- Periodo (fecha inicio y termino mes y año):** 2002-2003
- Puesto:** Director
- Campo de experiencia (brevemente):** Litigio en materias penal, civil, laboral, agraria y administrativa.

- Institución (empresa):** Procuraduría General de Justicia del Estado de Veracruz
- Periodo (fecha inicio y termino mes y año):** 2001
- Puesto:** Agente del Ministerio Público
- Campo de experiencia (brevemente):** Investigación y persecución de los delitos, integración de carpetas de investigación y representante social de los órganos jurisdiccionales

- Institución (empresa):** H. Ayuntamiento Ixhuacán de los Reyes, Ver.
- Periodo (fecha inicio y termino mes y año):** 1997-2000
- Puesto:** Secretario del H. Ayuntamiento
- Campo de experiencia (brevemente):** Levantamiento de actas de cabildo, certificación de documentos oficiales, archivo.

- Institución (empresa):** Procuraduría General de Justicia del Estado de Veracruz
- Periodo (fecha inicio y termino mes y año):** 1992-1997
- Puesto:** Agente del Ministerio Público
- Campo de experiencia (brevemente):** Investigación y persecución de los delitos, integración de carpetas de investigación y representante social de los órganos jurisdiccionales

- Institución (empresa):** H. Ayuntamiento Ixhuacán de los Reyes, Ver.
- Periodo (fecha inicio y termino mes y año):** 1991-1992
- Puesto:** Secretario del H. Ayuntamiento
- Campo de experiencia (brevemente):** Levantamiento de actas de cabildo, certificación de documentos oficiales, archivo.

4. Actividades académicas:

Estudios de postgrado:

Cursos Adicionales:

Curso-Taller Delitos Fiscales, Gobierno del Estado de Veracruz, 2003
 Curso-Taller Negociación, Procuraduría General de la República, 2004
 Curso-Taller Calidad en el Servicio, Universidad Veracruzana, 2005
 Curso-Taller Inducción a los Sistemas de Gestión de la Calidad, Universidad Veracruzana, 2005
 Curso-Taller Liderazgo, Universidad Veracruzana, 2005
 Curso Taller Reformas Fiscales 2019, Gobierno del Estado de Veracruz, 2019
 Curso Taller Habilidades Directivas orientadas a Resultados, Universidad Anáhuac, 2019
 Curso-Taller Elaboración de Manuales Administrativos, Instituto Universitario Veracruzano, 2019
 Curso-Taller Ética, principios y Valores de los Servidores Públicos, H. Ayuntamiento Xalapa, Ver., 2019

5. Habilidades

Idiomas: Inglés básico

Herramientas informáticas:

Áreas de dominio profesional:

Habilidades generales:

