



FORMATO PÚBLICO DE CURRICULUM VITAE

1. Nombre completo y cargo actual y Área en Televisión Metropolitana, S.A. de C.V. Canal 22

Nombre: Melina Diazmercado Delfín

Cargo: Gerente de Planeación

Área: Dirección de Programación

2. Preparación académica (Máximo grado de escolaridad):

Nivel máximo de Estudios realizados: Licenciatura en Ciencias de la Comunicación

Carrera específica (en su caso): Facultad de Ciencias Políticas y Sociales, UNAM

Escuela o Universidad:

Especificar, si se está titulado. Titulado. Mención honorífica Ced. Prof. 7626070

3. Experiencia profesional (al menos los últimos tres)

Institución (empresa): **Televisión Metropolitana, S.A. de C.V. Canal 22**

Periodo (fecha inicio y termino mes y año): 01-06-2014 / 06-05-2019

Puesto: Gerente de Distribución de Programación / Apoyo a la Distribución

Campo de experiencia (brevemente): Enlace con televisoras estatales e internacionales / Coordinación de inscripciones a festivales nacionales e internacionales

Institución (empresa): Televisión Metropolitana, S.A. de C.V. Canal 22

Periodo (fecha inicio y termino mes y año): 2013-2014

Puesto: Servicios profesionales

Campo de experiencia (brevemente): Selección de material televisivo para posible adquisición del Canal 22 y posterior programación, Contacto con distribuidores de materiales televisivos, Apoyo en la programación de las barras de cine

Institución (empresa): Cineteca Nacional

Periodo (fecha inicio y termino mes y año): 2012-2013

Puesto: Representante de la Cineteca Nacional en Xalapa, Veracruz

Campo de experiencia (brevemente): Gestión cultural, Exhibición de cine, Curaduría, Distribución

4. Actividades académicas:

Estudios de postgrado:

Cursos Adicionales: Cursos Adicionales:

- Diplomado en Mercadotecnia. Facultad de Economía-UNAM. Mod. 1;
- Diversos cursos de cine (Cineteca Nacional, Cinefilias, SOGEM)
- Curso Habilidades directivas. Constancia Formato DC-3. DIPAAm

5. Habilidades

Idiomas: Inglés Habilidad avanzada en comprensión, comunicación oral y comunicación escrita (Berlitz Business English Degree) TOEIC 820puntos

Herramientas informáticas: Plataforma MAC y PC. Paquetería Office. Redes sociales

Áreas de dominio profesional: Distribución y Exhibición. Programación. Gestión cultural

Habilidades generales: Eficiencia, búsqueda de soluciones prácticas en situaciones que lo requieren; flexibilidad para la adaptación en trabajo en equipo; Capacidad negociadora para gestionar proyectos hasta su finalización; Creación de estrategias para mejorar resultados; Coordinación de personal bajo mi mando.

mmf₂