



## FORMATO PÚBLICO DE CURRÍCULUM VITAE

---

### 1. Nombre completo y cargo actual y Área en Televisión Metropolitana, S.A. de C.V. Canal 22

Nombre: Melina Diazmercado Delfin

Cargo: Directora de Programación

Área: Dirección de Programación

### 2. Preparación académica (Maximo grado de escolaridad):

Nivel máximo de Estudios realizados: Licenciatura en Ciencias de la Comunicación

Carrera específica (en su caso): Facultad de Ciencias Políticas y Sociales, UNAM

Escuela o Universidad:

Especificar, si se está titulado. Titulado. Mención honorífica Ced. Prof. 7626070

### 3. Experiencia profesional (al menos los últimos tres)

- Institución (empresa):** Televisión Metropolitana, S.A. de C.V. / Canal 22
- Periodo (fecha inicio y termino mes y año):** 07-05-2019 / 17-04-2023
- Puesto:** Gerente de Planeación
- Campo de experiencia (brevemente):** Planeación de la programación de la señal metropolitana de Canal 22 con base en los lineamientos y perfil de la televisora.
  
- Institución (empresa):** Televisión Metropolitana, S.A. de C.V. Canal 22
- Periodo (fecha inicio y termino mes y año):** 01-06-2014 / 06-05-2019
- Puesto:** Gerente de Distribución de Programación / Apoyo a la Distribución
- Campo de experiencia (brevemente):** Enlace con televisoras estatales e internacionales / Coordinación de inscripciones a festivales nacionales e internacionales
  
- Institución (empresa):** Televisión Metropolitana, S.A. de C.V. Canal 22
- Periodo (fecha inicio y termino mes y año):** 2013-2014
- Puesto:** Servicios profesionales
- Campo de experiencia (brevemente):** Selección de material televisivo para posible adquisición del Canal 22 y posterior programación, Contacto con distribuidores de materiales televisivos, Apoyo en la programación de las barras de cine

### 4. Actividades académicas:

Estudios de postgrado:

Cursos Adicionales: Cursos Adicionales:

- Diplomado en Mercadotecnia. Facultad de Economía-UNAM. Mod. 1;
- Diversos cursos de cine (Cineteca Nacional, Cinefilias, SOGEM)
- Curso Habilidades directivas. Constancia Formato DC-3. DIPAAm

### 5. Habilidades

Idiomas: Idiomas: Inglés Habilidad avanzada en comprensión, comunicación oral y comunicación escrita (Berlitz Business English Degree) TOEIC 820puntos

Herramientas informáticas: Plataforma MAC y PC. Paquetería Office.

Áreas de dominio profesional: Distribución y Programación en Non theatrical. Distribución y Planeación de programación en televisión. Gestión cultural

Habilidades generales: Eficiencia, búsqueda de soluciones prácticas en situaciones que lo requieren; flexibilidad para la adaptación en trabajo en equipo; Capacidad negociadora para gestionar proyectos hasta su finalización; Creación de estrategias para mejorar resultados; Coordinación de personal bajo mi mando, profesionalismo y objetividad para tratar asuntos de mi dominio.

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Melinda', is located on the right side of the page.