



## FORMATO PÚBLICO DE CURRICULUM VITAE

---

### DATOS GENERALES

**Nombre:** Manuel Alfredo Zepeda Ruiz  
**Estudios realizados:** Licenciatura en Derecho  
**Escuela o universidad:** Universidad Interamericana para el Desarrollo  
**Grado de avance:** Titulado

### EXPERIENCIA PROFESIONAL

**Instituto de Verificación Administrativa de la Ciudad de México**  
**Subdirector de Trámite y Cumplimientos**  
**Septiembre de 2019 a la fecha.**

Principales actividades desempeñadas:

- Revisión de proyectos de resoluciones emitidas por la calificación de los procedimientos de verificación administrativa incoados.
- Análisis de los expedientes para emitir una resolución apegada a derecho, resolviendo de conformidad al material probatorio que obre en autos.
- Coordinar las acciones de supervisión de los Jefes de Unidad Departamental y Líderes Coordinadores de Proyectos con la finalidad de dar cumplimiento a las metas establecidas en el Programa Operativo Anual.

**Titular del Área de Auditoría) del Órgano Interno de Control en la Secretaría de Turismo de la Ciudad de México**  
**Subdirector de Auditoría Operativa, Administrativa y Control Interno**  
**Junio a septiembre de 2019.**

Principales actividades desempeñadas:

- Elaboración de los Programas Anuales de Trabajo de Auditoría, Control Interno e Intervenciones.
- Ejecución de las Auditorías, Controles Internos e Intervenciones Programadas.
- Realizar las cédulas de observaciones de las irregularidades encontradas.
- Análisis de la documentación remitida por las áreas que presentan observaciones activas.
- Dictaminar sobre la procedencia para solventar las observaciones activas en los seguimientos a las mismas.
- Elaboración de Dictámenes por Observaciones no solventadas.

**Instituto de la Juventud de la Ciudad de México**  
**Titular del Órgano Interno de Control**  
**Marzo a junio de 2019**

Principales actividades desempeñadas:

- Las que señala el artículo 136 del Reglamento de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo y de la Administración Pública de la Ciudad de México y las demás que confiera otras disposiciones jurídicas y aquellas funciones que encomiende el titular de la Secretaría de la Contraloría General y el Director General de Coordinación de Órganos Internos de Control Sectorial.

**Órgano Interno de Control en la Procuraduría Agraria**  
**Subdirector del Área de Quejas**  
**Noviembre de 2017 a marzo de 2019.**



**Principales actividades desempeñadas:**

- Supervisar y revisar los proyectos de las radicaciones de quejas y denuncias presentadas al Órgano Interno de Control.
- Supervisar las elaboraciones de acuerdos de trámite respecto a las actuaciones ejercidas en los expedientes del Área de Quejas.
- Supervisar y revisar los proyectos de acuerdos de archivo por falta de elementos o en su caso los Informes de Presunta Responsabilidad Administrativa enviados al área de Responsabilidades, por considerarse la posible comisión de una falta administrativa cometida por servidores públicos.
- Supervisión en los diversos reportes solicitados por la Coordinación General de Órganos de Vigilancia y Control de la Secretaría de la Función Pública, así como los solicitados por mandato legal.
- Implementar medios de control a efecto de dar cumplimiento a las líneas de acción específicas señaladas en los planes de trabajo de los Órganos Internos de Control.

**Órgano Interno de Control en el Fideicomiso Fondo Nacional de Fomento Ejidal**

**Jefe de Oficina del Área de Auditoría Interna**

**Mayo de 2016 a octubre de 2017.**

**Principales actividades que desempeñadas:**

- Elaboración del Programa Anual de Trabajo.
- Ejecución de las Auditorías Programadas.
- Realizar las cédulas de observaciones de las irregularidades encontradas.
- Análisis de la documentación remitida por las áreas que presentan observaciones activas.
- Dictaminar sobre la procedencia para solventar las observaciones activas en los seguimientos a las mismas.
- Elaboración de informes de presuntas responsabilidades.

**Actividades académicas:**

- Expositor del tema "Derechos Humanos" en las instalaciones que ocupa la Universidad Interamericana Para El Desarrollo sede Tapachula. (Reconocimiento).
- Curso impartido a los elementos de la Dirección de Seguridad Pública Municipal de Cacahoatán Chiapas, en materia de Derechos Humanos.

**Habilidades:**

- Idioma: inglés (Intermedio).
- Herramientas informáticas: Paquetería Office, y hardware relacionado con actividades de oficina.
- Áreas de dominio profesional: Áreas jurídicas, Mando de Personal, toma de decisiones, estrategias legales.
- Habilidades generales: Toma de decisiones bajo presión, analítico, persuasivo, estrategia, razonamiento.

Diploma por haber obtenido el primer lugar de aprovechamiento con promedio de 9.53 de la licenciatura en Derecho por la Universidad Interamericana para el Desarrollo.

Medalla Alumno Exitoso UNID, ganada por ser un alumno de mejor promedio y actitudes de excelencia durante la carrera.



**MANUEL ALFREDO ZEPEDA RUIZ**

