



FORMATO PÚBLICO DE CURRICULUM VITAE

1. Nombre completo y cargo actual y Área en Televisión Metropolitana, S.A. de C.V. Canal 22

Nombre: Leslie Analí Martínez Ambriz

Cargo: Jefa de Departamento de Contabilidad e Impuestos

Área: Dirección de Finanzas

2. Preparación académica (Maximo grado de escolaridad):

Nivel máximo de Estudios realizados: Maestría

Carrera específica (en su caso): Administración y Finanzas

Escuela o Universidad: Universidad San Carlos

Especificar, si se está titulado. No

3. Experiencia profesional (al menos los últimos tres)

Institución (empresa): Despacho Ugartechea Hermanos y Asociados

Periodo (15/03/2008 y 30/03/2011):

Puesto: Auxiliar Administrativo

Campo de experiencia (brevemente): Monitoreo y reporte de movimientos bancarios(ingresos-egresos), Elaboración de papeles de trabajo para declaraciones mensual y anual de personas físicas y morales, como también tramites ante al SAT, altas, bajas. Reanudación y suspensión de actividades.

Institución (empresa): L´emarlin

Periodo (01/10/2007 y01/03/2008):

Puesto: Auxiliar administrativo

Campo de experiencia (brevemente): Elaboración de facturas, y preparar información para envío al despacho para su calculo de impuestos y pago de nómina de los trabajadores.

Institución (empresa): N/A

Periodo (fecha inicio y termino mes y año):

Puesto:

Campo de experiencia (brevemente):

4. Actividades académicas:

Estudios de postgrado: Maestría

Cursos Adicionales: N/A

5. Habilidades

Idiomas: inglés 50%

Herramientas informáticas: Paquetería Office 365, Outlook, sistema de facturación, RP NAV, Baan, Adobe,

Áreas de dominio profesional: Análisis de información contable y administrativa, bases de datos y análisis de la mismas, como también, facturación electrónica y sus derivados.

Habilidades generales: Trabajo en equipo, trabajo bajo presión, dedicación, adaptación a los cambios,

Atletas, #2, edificio Pedro Infante, Colonia Country Club Churubusco, Alcaldía Coyoacán, C.P. 04210, Ciudad de México.