



## FORMATO PÚBLICO DE CURRICULUM VITAE

---

### 1. Nombre completo y cargo actual y Área en Televisión Metropolitana, S.A. de C.V. Canal 22

Nombre: **Jorge Arturo Larraguivel Bustamante**

Cargo: Director de Ventas

Área: **Subdirección General Comercial**

### 2. Preparación académica (Maximo grado de escolaridad):

Nivel máximo de Estudios realizados: **Licenciatura**

Carrera específica (en su caso): **Licenciado en Relaciones Industriales**

Escuela o Universidad: **Universidad del Valle de México**

Especificar, si se está titulado: **Titulado**

### 3. Experiencia profesional (al menos los últimos tres)

- Institución (empresa): **Televisión Metropolitana, S. A. de C. V.**
- Periodo (fecha inicio y termino mes y año): **Febrero 2014 – Diciembre 2019**
- Puesto: Prestador de Servicios Profesionales.
- Campo de experiencia (brevemente): **Organización y Métodos Gestión de Procesos**
  
- Institución (empresa): **Envases y Ecología Industrial, "EYEIND" (PYME)**
- Periodo (fecha inicio y termino mes y año): **Enero 2011 a Octubre 2013.**
- Puesto: Desarrollado: **Contador General**
- Campo de experiencia (brevemente): **Contabilidad General, Administración del Proceso productivo y Recursos Humanos, Recursos Materiales y logística.**
  
- Institución (empresa): **Servicio de Administración Tributaria, Mandato "Liquidación de Luz y Fuerza del Centro", Balance Inicial.**
- Periodo (fecha inicio y termino mes y año): **junio de 2010 a diciembre de 2010.**
- Puesto: Desarrollado: **Representante del SAE (D: F.)**
- Campo de experiencia (brevemente): **Coordinador de Inventarios, Supervisor y Administrador de Archivo de Entregables.**

### 4. Actividades académicas:

Estudios de postgrado: **Diplomado en Comercio Internacional y Desarrollo de Proyectos de Exportación. Tecnológico de Monterrey Campus Toluca.**

Cursos Adicionales: Manejo de Residuos Peligrosos, y Prevención de Derrames, Semarnat, Delegación Toluca. Seminario De Desarrollo De Lideres En Puerto Rico, Por La Asociación De Estudiantes En Ciencias Económicas Y Comerciales AIESEC México. Redacción Para Ejecutivos", Oficialía Mayor del Gobierno del D.F. Capacitación Vecinal Sobre Protección Civil, Delegación Miguel Hidalgo y el H. Consejo Consultivo del D.F. Elaboración de Manuales de Organización y Procedimientos Administrativos, Dirección de Organización y Sistemas, Procedimientos Administrativos Estructuración y Diagramación. (SEDUE).

N/A

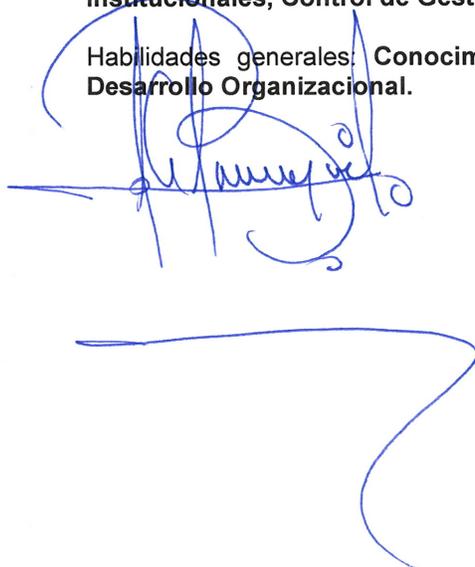
5. Habilidades

Idiomas: **Ingles 50%**

Herramientas informáticas: **Paqueteria Office 365.**

Áreas de dominio profesional: **Administración Pública, Organización y Métodos, Relaciones Institucionales, Control de Gestión.**

Habilidades generales: **Conocimientos de Administración de Negocios, Control de gestión, Desarrollo Organizacional.**

A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke, positioned below the text of the document.