



## FORMATO PÚBLICO DE CURRICULUM VITAE

---

### 1. Nombre completo y cargo actual y Área en Televisión Metropolitana, S.A. de C.V. Canal 22

Nombre: Gerardo Rodolfo Cortés Campos

Cargo: Jefe de Departamento de Gestión Jurídica

Área: Dirección de Asuntos Jurídicos

### 2. Preparación académica (Máximo grado de escolaridad):

Nivel máximo de Estudios realizados: Máster en Derecho Privado

Carrera específica (en su caso): Derecho

Escuela o Universidad: Ilustre Colegio de Abogados de Madrid, España.

Especificar, si se está titulado: Certificación

### 3. Experiencia profesional (al menos los últimos tres)

**Institución (empresa):** SECRETARIA DE AGRICULTURA, GANADERÍA, DESARROLLO RURAL, PESCA Y ALIMENTACIÓN. (SAGARPA).

**Periodo (fecha inicio y termino mes y año):** Enero, 2016 –Julio 2016.

**Puesto:** Abogado adscrito a la Subdirección de Contratos y Convenios de la Dirección General de Normatividad y Convenios de la Oficina del Abogado General.

**Campo de experiencia (brevemente):** Revisión, elaboración y validación de Convenios y Contratos; elaboración de proyectos; asesoría jurídica; y estudios de investigación.

**Institución (empresa):** CÁMARA DE DIPUTADOS DEL H. CONGRESO DE LA UNIÓN; LXI Y LXII LEGISLATURA.

**Periodo (fecha inicio y termino mes y año):** Agosto, 2010 – Diciembre, 2015.

**Puesto:** Abogado proyectista en la Subdirección de Amparos, adscrita a la Dirección General de Asuntos Jurídicos.

**Campo de experiencia (brevemente):** Elaboración de informes jurídicos y opiniones legales; revisión de contratos y normatividad; manejo de asuntos legales en el marco jurídico; asesoría jurídica; actividades de investigación; estudio y análisis en el Proceso Legislativo Federal.

**Institución (empresa):** DESPACHO JURÍDICO GÓMEZ-CHAPARRO, ABOGADOS. MADRID, ESPAÑA.

**Periodo (fecha inicio y termino mes y año):** Septiembre, 2006 – Julio 2010.

**Puesto:** Abogado litigante.

**Campo de experiencia (brevemente):** Ejercicio de acciones procesales en el ámbito Penal, Civil y Familiar nacionales e internacionales; negociación para el alcance de soluciones extrajudiciales; asesoría legal y defensa jurídica en el ámbito de responsabilidad contractual y extracontractual; elaboración de demandas, contestaciones, recursos, revisión de cuerdos y manejo de tribunales; control y revisión de documentos, contratos y convenios.

### 4. Actividades académicas:

Estudios de postgrado:

2017-2018      Especialidad en Derecho Civil, en la Escuela Libre de Derecho (ELD).

- 2016-2017      Diplomado en la elaboración de Convenios y Contratos, en el Instituto Tecnológico Autónomo de México (ITAM).
- 2009-2010      Máster en Derechos Humanos, Estado de Derecho y Democracia en Iberoamérica, en la Universidad de Alcalá de Henares, España. (UAH)
- 2009              Homologación del Título de Licenciado en Derecho al Título Universitario Oficial Español de Licenciado en Derecho, otorgado por el Ministerio de Educación, Subdirección General de Títulos y Reconocimiento de Cualificaciones de España.
- 2007              Homologación al Grado Académico de Licenciado, otorgado por el Ministerio de Educación y Ciencia, Subdirección General de Títulos, Convalidaciones y Homologaciones de España.
- 2006-2007      Máster en Derecho Privado, en el Ilustre Colegio de Abogados de Madrid. España (ICAM).
- 2000-2005      Licenciatura en Derecho, en la Universidad La Salle, Ciudad de México (ULSA).

Cursos Adicionales:

- 2012              Juicio de Amparo, en la Cámara de Diputados del H. Congreso de la Unión.
- 2012              Proceso Legislativo, en la Cámara de Diputados del H. Congreso de la Unión.
- 2011              Argumentación Jurídica, en la Universidad Iberoamericana (IBERO).
- 2007-2008      Derecho Español para Juristas Extranjeros, en la Universidad de Alcalá de Henares, España.

**5. Habilidades**

Idiomas:

- 2009              *"CERTIFICATE OF ENGLISH. Accredited by the British Council. Level of English Attained: Intermediate".*
- 2008              Estudios de Inglés en Londres, Reino Unido. *"Tti School of English UK. LTD".*
- 1999-2000      Estudios de Inglés en Toronto, Canadá. *"Language Studies Canada. Toronto. LSC".*

Herramientas informáticas: Microsoft Office

Áreas de dominio profesional: Derecho Civil, Administrativo, Corporativo, Contratos y Convenios.

Habilidades generales: Natación, ciclismo y atletismo