



FORMATO PÚBLICO DE CURRÍCULUM VITAE

1. Nombre completo y cargo actual y Área en Televisión Metropolitana, S.A. de C.V. Canal 22

Nombre: Gabriela Fuentes Orozco

Cargo: Jefa de Departamento de Apoyo a Producciones

Área: Dirección de Producción

2. Preparación académica (Máximo grado de escolaridad):

Nivel máximo de Estudios realizados: Licenciatura.

Carrera específica (en su caso): Licenciatura en Restauración de Bienes Muebles.

Escuela o Universidad: Escuela Nacional de Conservación, Restauración y Museografía "Manuel del Castillo Negrete" del INAH.

Especificar, si se está titulado. Sin Título.

3. Experiencia profesional (al menos los últimos tres)

- Institución (empresa):** Museo Franz Mayer
- Período (fecha inicio y termino):** Sep. 1990 a dic. 1999
- Puesto:** Restauradora
- Campo de experiencia (brevemente):** Restauración de la colección del Museo, Manejo de obra, Montaje de exposiciones, Embalaje.

- Institución (empresa):** Museo Soumaya
- Periodo (fecha inicio y termino):** Dic. 1999 a dic. 2003
- Puesto:** Restauradora
- Campo de experiencia (brevemente):** Restauración de la colección del Museo, Manejo de obra, Museografía, Montaje de exposiciones, Embalaje.

- Institución (empresa):** Televisión Metropolitana S.A. de C.V.
- Periodo (fecha inicio y termino):** Dic. 2005 a la fecha
- Puesto:** Jefa de Departamento de Apoyo a Producciones
- Campo de experiencia (brevemente):**
-

- ADMINISTRAR EL PORTAL DE PROYECTOS, ACTUALIZAR Y ASESORAR A LOS USUARIOS EN LA REALIZACIÓN DE LOS INFORMES Y REPORTES, SUPERVISIÓN AL MANTENIMIENTO DEL SITIO.
- GENERAR LAS CONVOCATORIAS PARA PRODUCTORES INDEPENDIENTES, CON BASE A LAS DIRECTRICES FORMULAS POR LA DIRECCIÓN GENERAL; PROPORCIONAR EL SOPORTE A LA LOGÍSTICA INTERNA Y FUNGIR COMO ENLACE INTERINSTITUCIONAL PARA CRUCE DE INFORMACIÓN.
- ORGANIZACIÓN EN TIEMPO Y FORMA LA LOGÍSTICA PARA LA SELECCIÓN DE LOS PROYECTOS EN EL PROCESO DE CONVOCATORIA.
- LO REFERENTE A LOS CONVENIOS DE COLABORACIÓN PARA VESTUARIOS ACCESORIOS Y SERVICIOS PARA LOS CONDUCTORES.
- TRAMITE Y SEGUIMIENTO ANTE LAS INSTITUCIONES PÚBLICAS Y PRIVADAS LAS ACCIONES NECESARIAS PARA OBTENER PERMISOS QUE LAS PRODUCCIONES NECESITEN Y LLEVAR A CABO LAS GRABACIONES DE LAS SERIES Y EVENTOS ESPECIALES DE CANAL 22.
- AUTORIZACIONES POR PARTE DEL CANAL 22 ANTE LAS INSTANCIAS CORRESPONDIENTES CUANDO SUS ACTIVIDADES REQUIERAN EL USO DE IMAGEN, LOS DERECHOS MUSICALES DE LAS PRODUCCIONES PROPIAS.
- LLEVAR A CABO EL ABASTECIMIENTO Y CONTROL DE LOS PRODUCTOS NECESARIOS QUE SE REQUIEREN EN LOS SERVICIOS DE MAQUILLAJE Y PEINADO DE LOS CONDUCTORES.

4. Actividades académicas:

Estudios de postgrado:

Cursos Adicionales:

Cursos Adicionales: Ética Pública; Organización y Conservación de Archivos de las Dependencias y Entidades y Dependencias de la Administración Pública Federal.

Cursos Acoso y Hostigamiento. Derechos Humanos y Género. Yo sé de Género. Espacios 100% libre de Humo de Tabaco. Elementos para combatir el cohecho internacional. Introducción a la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información. General de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes.

5. Habilidades

Idiomas: Inglés 40%

Herramientas informáticas: Word, Exell, Power Point

Áreas de dominio profesional: Administrativo, Restauración de Bienes Muebles (diferentes materiales),

Habilidades generales:

Relaciones interpersonales

Negociación

Manejo de las redes sociales

Toma de decisiones

Trabajo en equipo

Colaboración

Capacidad de adaptación.

Gabriela Fuentes Ogilvie
