



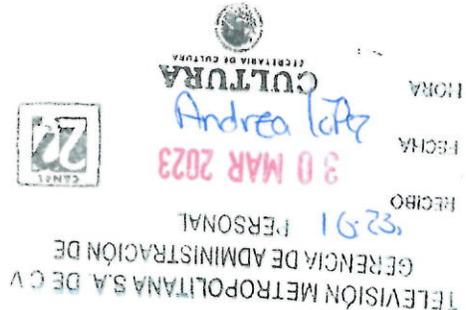
## FORMATO PÚBLICO DE CURRICULUM VITAE

### 1. Nombre completo y cargo actual y Área en Televisión Metropolitana, S.A. de C.V. Canal 22

Nombre: Abraham Torres Magaña  
Cargo: Titular del Área de Responsabilidades  
Área: Órgano Interno de Control

### 2. Preparación académica (Maximo grado de escolaridad):

Nivel máximo de Estudios realizados: Licenciatura  
Carrera específica (en su caso): Derecho  
Escuela o Universidad: Universidad Autónoma del Estado de México  
Especificar, si se está titulado. Titulado



### 3. Experiencia profesional (al menos los últimos tres)

- Institución (empresa):** Órgano Interno de Control en la Secretaría de Educación Pública.
- Periodo (fecha inicio y termino mes y año):** 16/11/2019 al 31/05/2021.
- Puesto:** Subdirector de Quejas y Denuncias.
- Campo de experiencia (brevemente):** Atención de denuncias por la presunta comisión de faltas administrativas por servidores públicos.
  
- Institución (empresa):** Órgano Interno de Control en el Instituto Nacional de Cancerología.
- Periodo (fecha inicio y termino mes y año):** 16/03/2018 al 31/05/2019.
- Puesto:** Titular del Área de Responsabilidades.
- Campo de experiencia (brevemente):** Funciones específicas establecidas en el artículo 99, fracción I, del Reglamento Interior de la Secretaría de la Función Pública, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 19/07/2019
  
- Institución (empresa):** Órgano Interno de Control en el Consejo Nacional para el Desarrollo y la Inclusión de las Personas con Discapacidad.
- Periodo (fecha inicio y termino mes y año):** 01/09/2017 a 28/02/2018.
- Puesto:** Abogado
- Campo de experiencia (brevemente):** Atención de quejas y denuncias por la presunta comisión de faltas administrativas por servidores públicos.

### 4. Actividades académicas:

Estudios de postgrado: N/A

Cursos Adicionales: Diplomado en Juicio de Amparo por la Suprema Corte de Justicia de la Nación.  
Diplomado de profesionalización para OIC

### 5. Habilidades

Idiomas: Inglés nivel avanzado, Certificado FCE por la Universidad de Cambridge.

Herramientas informáticas: Microsoft office.

Áreas de dominio profesional: Normativa nacional, procedimientos jurisdiccionales y administrativos y administración pública.

Habilidades generales: Comunicación efectiva, Trabajo en equipo, resolución de conflictos, sentido de responsabilidad y proactividad.

A handwritten signature in blue ink, written in a cursive style. The signature appears to read "Abraham Gomez". The signature is written over a long, thin horizontal line that extends across the page.