



FORMATO PÚBLICO DE CURRÍCULUM VITAE

1. Nombre completo y cargo actual y Área en Televisión Metropolitana, S.A. de C.V. Canal 22

- Nombre: Gerardo Rodolfo Cortés Campos
- Cargo: Jefe de Departamento de Gestión Jurídica
- Área: Dirección de Asuntos Jurídicos

2. Preparación académica (Maximo grado de escolaridad):

- Estudios realizados: Licenciatura en Derecho
Escuela o Universidad: Universidad La Salle (ULSA)
Especificar, en su caso, si se está titulado. Con Título de Licenciado en Derecho

3. Experiencia profesional (al menos los últimos tres)

- **Institución (empresa):** Secretaría de Agricultura, Ganadería, Desarrollo Rural, Pesca y Alimentación
- **Periodo (fecha inicio y termino):** De abril de 2015 a julio de 2015
- **Puesto:** Abogado
- **Campo de experiencia:** Dirección de Asuntos Jurídicos, en área de Convenios y Contratos

- **Institución (empresa):** Cámara de Diputados del H. Congreso de la Unión
- **Periodo (fecha inicio y termino):** De agosto de 2010 a diciembre de 2014
- **Puesto:** Abogado Proyectista
- **Campo de experiencia:** Dirección General de Asuntos Jurídicos

- **Institución (empresa):** Despacho Gómez-Chaparro, Abogados. Madrid, España
- **Periodo (fecha inicio y termino):** De agosto de 2006 a mayo de 2010
- **Puesto:** Abogado litigante
- **Campo de experiencia:** Despacho de Abogados con residencia en Madrid, España

4. Actividades académicas:

Estudios de postgrado: -Máster en Derecho Privado, en el Ilustre Colegio de Abogados de Madrid, Esp. (ICAM)
-Homologación del Título de Licenciado en Derecho al Título Universitario Oficial Español de Licenciado en Derecho, otorgado por el Ministerio de Educación de España
-Master en Derechos Humanos, Estado de Derecho y Democracia en Iberoamérica, en la Universidad de Alcalá de Henares, España. (UAH)
-Maestría en Derecho, en la Universidad Nacional Autónoma de México (UNAM) Inconclusa.

Cursos Adicionales: -Curso de Derecho Español para Juristas Extranjeros, en la Universidad de Alcalá de Henares, Esp. (UAH)
-Curso de Argumentación Jurídica, en la Universidad Iberoamérica, México (IBERO)



FORMATO PÚBLICO DE CURRICULUM VITAE

-Curso de Negociación y Elaboración de Convenios y Contratos Empresariales, en el Instituto Tecnológico Autónoma de México (ITAM)

5. Habilidades

Idiomas: -inglés (80 %)

Herramientas informáticas: -Microsoft Office, Mac.

Áreas de dominio profesional: -Legal, Jurídico, Asesoría, Investigación.

Habilidades generales: -Capacidad en lograr objetivos laborales, trabajo en equipo, facilidad en trabajar en proyectos personales, entusiasmo por superarme en el ámbito personal y profesional.