



## FORMATO PÚBLICO DE CURRICULUM VITAE

---

### 1. Nombre completo y cargo actual y Área en Televisión Metropolitana, S.A. de C.V. Canal 22

Nombre: José de Jesús Alavez Rosas

Cargo: Persona Titular del Órgano Interno de Control

Área: Órgano Interno de Control

### 2. Preparación académica (Maximo grado de escolaridad):

Nivel máximo de Estudios realizados: Maestría

Carrera específica (en su caso): Derecho

Escuela o Universidad: Centro de Estudios Tecnológicos y Universitarios

Especificar, si se está titulado. Si

### 3. Experiencia profesional (al menos los últimos tres)

- Institución (empresa):** Televisión Metropolitana, S.A. de C.V.
- Periodo (fecha inicio y termino mes y año):** 16 de septiembre de 2017 a 30 de abril de 2021
- Puesto:** Titular del Área de Responsabilidades.
- Campo de experiencia (brevemente):** Procedimiento administrativo de Responsabilidades; imposición de sanciones.
- 
- Institución (empresa):** Televisión Metropolitana, S.A. de C.V.
- Periodo (fecha inicio y termino mes y año):** 16 de julio de 2018 a 15 de septiembre de 2017.
- Puesto:** Titular del Área de Quejas y Titular del Área de Responsabilidades.
- Campo de experiencia (brevemente):** Investigación de faltas administrativas; Procedimiento administrativo de Responsabilidades; imposición de sanciones.
  
- Institución (empresa):** Secretaría de Desarrollo Social
- Periodo (fecha inicio y termino mes y año):** 16 de febrero de 2003 a 15 de julio de 2018.
- Puesto:** Jefe de Departamento.
- Campo de experiencia (brevemente):** Investigación de faltas administrativas.
  
- Institución (empresa):** Secretaría de Desarrollo Social
- Periodo (fecha inicio y termino mes y año):** 1 de junio de 2002 a 15 de febrero de 2003.
- Puesto:** Honorarios
- Campo de experiencia (brevemente):** Auditoría

### 4. Actividades académicas:

Estudios de postgrado: Maestría en Derecho

Cursos Adicionales: Diplomados y acciones de capacitación.

### 5. Habilidades

Idiomas: Inglés nivel intermedio.



## FORMATO PÚBLICO DE CURRICULUM VITAE

---

Herramientas informáticas: Paquetería Office.

Áreas de dominio profesional: Oratoria.

Habilidades generales: Gerenciales; trabajo en equipo.