



FORMATO PÚBLICO DE CURRÍCULUM VITAE

1. Nombre completo y cargo actual y Área en Televisión Metropolitana, S.A. de C.V. Canal 22

- Nombre Victor Manuel Mancilla Escobar
- Cargo Director de Finanzas
- Área Dirección de Finanzas

2. Preparación académica (Maximo grado de escolaridad):

Estudios realizados: 8vo semestre de licenciatura en Ciencia Política y Administración Pública (trunca)

Escuela o Universidad: Universidad Nacional Autónoma de México

Especificar, en su caso, si se está titulado.

3. Experiencia profesional (al menos los últimos tres)

- **Institución: Secretaría de Educación Pública**

- **Periodo: 1995 - 2001**

- **Puesto:** Jefe de Departamento de Programación y Presupuesto de Medios Masivos.

- **Campo de experiencia:** Análisis de las propuestas de las entidades del subsector cultura para la integración de los Programas Operativos Anuales. Análisis de las propuestas de las entidades del subsector cultura para la integración del Anteproyecto de Presupuesto. Análisis y gestión de los diferentes trámites presupuestarios de las entidades del subsector cultura ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público. Análisis de la información programática y presupuestal de las entidades del subsector cultura presentada para la celebración de los Órganos de Gobierno. Análisis de las propuestas de las entidades del subsector cultura para la integración de los Programas Operativos Anuales. Análisis de las propuestas de las entidades del subsector cultura para la integración del Anteproyecto de Presupuesto. Análisis y gestión de los diferentes trámites presupuestarios de las entidades del subsector cultura ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público. Análisis de la información programática y presupuestal de las entidades del subsector cultura presentada para la celebración de los Órganos de Gobierno. Análisis de las propuestas de las entidades del subsector cultura para la integración de los Programas Operativos Anuales. Análisis de las propuestas de las entidades del subsector cultura para la integración del Anteproyecto de Presupuesto. Análisis y gestión de los diferentes trámites presupuestarios de las entidades del subsector cultura ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.

- **Institución:** Televisión Metropolitana, S.A. de C.V. (Canal 22)

- **Periodo: 2001 - 2014**

- **Puesto:** Gerente de Presupuestos

- **Campo de experiencia:** Participar en la coordinación para la elaboración del Programa Anual y del anteproyecto de presupuesto anual de la Entidad, con el titular de la Subdirección General de Administración y Finanzas y el titular de la Dirección de Finanzas, conforme a las políticas y lineamientos vigentes. Analizar y verificar en acuerdo con el titular de la Subdirección General de Administración y Finanzas y el titular de la Dirección de Finanzas la formulación de la calendarización del Anteproyecto del Presupuesto Anual, conforme a las necesidades financieras de la Entidad. Analizar, determinar e instrumentar las adecuaciones presupuestales. Verificar que las disposiciones legales, normas, criterios técnicos, lineamientos y metodologías aprobadas en materias presupuestal se cumplan en forma eficiente y transparente en todas las áreas que conforman la Entidad. Administrar y controlar los recursos presupuestales con el fin de agilizar y optimizar el manejo de las disponibilidades para su aplicación y cubrir en forma oportuna y expedita, las obligaciones de la Entidad, así como los

Atletas, #2, edificio Pedro Infante, Colonia Country Club Churubusco, Alcaldía Coyoacán, C.P. 04210, Ciudad de México.



FORMATO PÚBLICO DE CURRÍCULUM VITAE

pagos que la Dirección General y las Subdirecciones Generales autoricen. Compilar y difundir entre las áreas de la Entidad, la normatividad vigente, así como las políticas y lineamientos internos sobre la elaboración del anteproyecto del presupuesto anual y del ejercicio presupuestal. Coordinar la operación del sistema de registro y control presupuesta, supervisando que se realice en forma transparente y eficiente y en estricto apego a la normatividad vigente. Instrumentar sistemas y procedimientos para la formulación, seguimiento, control y evaluación de los avances programáticos de las áreas de Canal 22. Integrar y proporcionar información presupuestal, tanto interna como externa, de acuerdo a las políticas, normas y procedimientos establecidos. Desarrollar las notas e informes para la integración de las carpetas de las sesiones del H. Consejo de Administración. Coordinar la evaluación, organización y control de la información requerida por las diversas áreas que integran la Entidad, así como la que sea solicitada por las Dependencias Globalizadoras, la Coordinadora del Sector y el Consejo Nacional para la Cultura y las Artes, entre otras. Participación como vocal suplente de la Dirección de Finanzas en los comités de Revisor de Manuales y Procedimiento; de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de Obras Públicas, de Bienes Muebles como Servidor Público Designado del Grupo de Apoyo de Transparencia Focalizada, Enlace Operativo en la Implementación del Control interno institucional y de Riesgos Institucionales.

- **Institución:** Televisión Metropolitana S.A. de C.V. (Canal 22).
- **Periodo:** 2014 – A la fecha.
- **Puesto:** Director de Finanzas.
- **Campo de experiencia:** Integrar el programa anual de metas y actividades de la Dirección de Finanzas. Solicitar la aprobación de la Dirección General, el Órgano de Gobierno y autoridades externas para los programas y presupuestos financieros de la Empresa. Proponer las normas y políticas para el ejercicio del presupuesto de la Entidad. Evaluar e integrar los programas y presupuestos financieros de la Entidad. Controlar la constitución de los sistemas de información presupuestal, contable y financiera necesarios para la operación y tomas de decisiones de la Entidad. Dirigir e informar a las áreas internas sobre el dictamen de las Secretarías correspondientes a los programas y presupuestos financiero de la Entidad. Evaluar de manera conjunta con las demás áreas de la Entidad los ajustes de los Programas de Inversiones, Gasto Corriente y de Ingresos considerando las necesidades de operación de la Entidad y solicitar ante las autoridades las transferencias o ampliaciones requeridas. Manejar y operar los recursos financieros de la Entidad, para el aprovisionamiento óptimo y oportuno. Supervisar el registro de los Ingresos de la Entidad, desde el punto de vista de flujo de caja e informar a la Subdirección General de Administración y Finanzas. Llevar a cabo el registro y control de los ingresos de la Entidad provenientes de intercambios, ventas de servicios y promociones. Informar y operar el recibo oportuno de las ministraciones mensuales, de acuerdo con la calendarización del presupuesto autorizado a la Entidad. Informar oportunamente a la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, Secretaría de Educación Pública, Tesorería de la Federación y a la Dirección General de la Entidad, sobre los estados financiero y el estado del ejercicio del presupuesto. Integrar el reporte de avances y resultados de las áreas a su cargo. Integrar y supervisar los reportes que le sean solicitados por instancias internas de decisión, referentes a los estados financieros y del ejercicio del presupuesto. Participar en los procedimientos de contratación para la adquisición de bienes y servicios, así como de obras públicas y servicios relacionados con las mismas, en los términos establecidos por las políticas, bases y lineamientos expedidos en dichas materias. Solicitar a las Direcciones de Asuntos Jurídicos y de Administración la elaboración de pedidos y/o Contratos por la adquisición de bienes y servicios en los términos establecidos por las políticas, bases y lineamientos expedido en dichas materias, así como de otro tipo de contratos y convenios en términos de la normatividad aplicable. Las demás actividades que le sean encomendadas o solicitadas por el titular de la televisora o por la Subdirección General de Administración y Finanzas, en el ámbito de su competencia.



FORMATO PÚBLICO DE CURRICULUM VITAE

4. Actividades académicas:

Estudios de postgrado:

Cursos Adicionales:

5. Habilidades

Idiomas

Herramientas informáticas:

Áreas de dominio profesional:

Habilidades generales: Liderazgo, Trabajo en equipo, Resolución de problemas, Toma de decisiones, Pensamiento estratégico, Capacidad de adaptación.