1. Nombre completo y cargo actual y Área en Televisión Metropolitana, S.A. de C.V. Canal 22

1. Nombre: Ma. de Lourdes Miranda González
2. Cargo: Jefa de Departamento de Vinculación y Enlace
3. Área: Subdirección General de Producción y Programación

2. Preparación académica (Maximo grado de escolaridad:):

Estudios realizados: Maestría en Docencia Económica

Escuela o Universidad: Universidad Nacional Autónoma de México

Especificar, en su caso, si se está titulado.

**3. Experiencia profesional** (al menos los últimos tres)

1. **Institución (empresa):** Secretaria de Programación y Presupuesto-Secretaria de Hacienda y Crédito Público
2. **Periodo (fecha inicio y termino):** 1989-diciembre de 1992
3. **Puesto:** Jefa de Departamento del Sector Industrial
4. **Campo de experiencia:** Análisis y evaluación de información estadística: Producto Interno Bruto, Industria, empleo y salarios.
5. **Institución (empresa):** Secretaría de Educación Pública
6. **Periodo (fecha inicio y termino):** julio de 1994-octubre de 1998
7. **Puesto:** Subdirector de Seguimiento de Proyectos
8. **Campo de experiencia:** Análisis y evaluación del ejercicio presupuestal de las instituciones del sector cultura.
9. **Institución (empresa):** Televisión Metropolitana S.A. de C.V. Canal 22
10. **Periodo (fecha inicio y termino):** 16 de enero de 1999- a la fecha
11. **Puesto:** Jefa de Departamento de Vinculación y Enlace
12. **Campo de experiencia:** Integración de Información, Elaboración de Informes y seguimiento de Programas Gubernamentales.

**4. Actividades académicas:**

Estudios de postgrado: Diplomado en Administración de Personal

Cursos Adicionales: 1) “Organización y Conservación de los Archivos de las Dependencias y

Entidades de la Administración Pública Federal”, 2) “Metodología para la Organización de Sistemas Institucionales de Archivos” 3) “Introducción a la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la

Información Pública”

**5. Habilidades**

Idiomas: comprensión de inglés (50%) y Comprensión de francés (50%)

Herramientas informáticas: Programas: Windows y Excel

Áreas de dominio profesional: Orientación a resultados, trabajo en equipo, profesionalismo y buena comunicación.

Habilidades generales: liderazgo, iniciativa, coordinación, responsabilidad, capacidad analítica y de síntesis.