

RV: RPAGO GIBAC SEP-OCT 2022 (CORREGIDO)

Alfredo Aguilar Goldner <alfredo.aguilar@canal22.org.mx>

Vie 04/11/2022 01:54 PM

Para: Nancy N. Hernández Huerta <nancy.hernandez@canal22.org.mx>

CC: Oscar Martinez <oscar.martinez@canal22.org.mx>; Sergio E. Ortiz Rabadan <sergio.ortiz@canal22.org.mx>

Reingreso

Saludos.

Alfredo Aguilar Goldner
Gerente de Presupuesto
Atletas 2, edificio Pedro Infante, col. Country Club,
alcaldía Coyoacán, C.P. 04210, CDMX.
Teléfono: 55 5544 9022 ext. 2045

Televisión Metropolitana S.A. de C.V.
Dirección de Finanzas

De: Raúl Yau Mendoza <raul.yau@canal22.org.mx>**Enviado:** viernes, 4 de noviembre de 2022 01:35 p. m.**Para:** Victor Manuel Mancilla Escobar <victor.mancilla@canal22.org.mx>; Alfredo Aguilar Goldner <alfredo.aguilar@canal22.org.mx>; Ernesto Curiel Zarate <ernesto.curiel@canal22.org.mx>**Asunto:** RV: RPAGO GIBAC SEP-OCT 2022 (CORREGIDO)

Buenas tardes estimado Victor,

Te solicito atentamente dar trámite a la presente solicitud de la GTI.

Te envío un cordial saludo



Raúl Yau Mendoza
Subdirector General Técnico y Operativo
Atletas 2, edificio Pedro Infante, col. Country Club,
alcaldía Coyoacán, C.P. 04210, CDMX.
Teléfono: 55 5544 9022 ext. 4007

Televisión Metropolitana S.A. de C.V.
Subdirección General Técnica y Operativa

De: Ernesto Curiel Zarate <ernesto.curiel@canal22.org.mx>**Enviado el:** viernes, 4 de noviembre de 2022 01:26 p. m.

Para: Raúl Yau Mendoza <raul.yau@canal22.org.mx>

Asunto: RPAGO GIBAC SEP-OCT 2022 (CORREGIDO)

Estimado Ing. Raúl Yau Mendoza

Buena tarde;

Atendiendo sus instrucciones, le adjunto documentación de pago por los Servicios Administrados de Cómputo, Impresión y Videovigilancia, referentes al Cto.8/5/2022 "A" del proveedor GIBAC SUMINISTROS INFORMATICOS Y COMUNICACIONES SA DE CV, los cuales corresponden al periodo del 20 de septiembre al 13 de octubre de 2022; me puede ayudar con la continuidad del proceso de acuerdo al procedimiento que estableció la Dirección de Finanzas para la atención de trámites.

Solicitud de Pago

A. El enlace administrativo de cada área deberá:

1. Solicitar el CFDI al proveedor (PDF).
2. Solicitar el reporte de actividades o soporte (PDF).
3. Requisar los formatos de Solicitud de Pago y Constancia de aceptación del bien o Servicio (PDF).
4. Adjuntar Contrato (en caso de que aplique) (PDF).
5. En caso de ser reembolso de fondo revolvente adjuntar relación de comprobantes, así como los CFDIs correspondientes. (PDF)
6. Enviar la documentación anterior en archivo .zip vía correo electrónico al Responsable del Gasto.

B. El Responsable del Gasto, en caso de considerarlo procedente, enviará vía correo electrónico el archivo .zip al Autorizador del Gasto.

C. El Autorizador del Gasto, en caso de considerarlo procedente, enviará para su trámite vía correo electrónico el archivo .zip a la Dirección de Finanzas con copia a la Gerencia de Presupuesto a los correos victor.mancilla@canal22.org.mx y alfredo.aguilar@canal22.org.mx.

D. La Gerencia de Presupuesto enviará correo confirmando la recepción de la documentación.

Saludos cordiales.



Ernesto Telésforo Curiel Zárate
Gerente de Tecnologías de la Información.
Atletas 2, edificio Pedro Infante, col. Country Club,
alcaldía Coyoacán, C.P. 04210, CDMX.
Teléfono: 55 5544 9022 ext. 3045 y 3046
móvil 55 2435 2713

Televisión Metropolitana S.A. de C.V.
Gerencia de Tecnologías de la Información

2022 *Ricardo Flores*
Año de *Magón*
PRECURSOR DE LA REVOLUCIÓN MEXICANA