

RV: INFOTEC - PAGO OCTUBRE 2021 (corregido)

Raúl Yau Mendoza <raul.yau@canal22.org.mx>

Jue 16/12/2021 04:18 PM

Para: Alfredo Aguilar Goldner <alfredo.aguilar@canal22.org.mx>; Victor Manuel Mancilla Escobar <victor.mancilla@canal22.org.mx>; Alfredo Aguilar Ruiz <alfredo.aruiz@canal22.org.mx>

Buenas tardes Alfredo,

Te solicito atentamente dar trámite a la presente solicitud de la GTI.

Te envío un cordial saludo



De: [Alfredo Aguilar Ruiz](#)

Enviado: jueves, 16 de diciembre de 2021 03:18 p. m.

Para: [Raúl Yau Mendoza](#)

CC: [Hugo E. Guerrero Guerrero](#)

Asunto: RV: INFOTEC - PAGO OCTUBRE 2021 (corregido)

Estimado Ing. Raúl Yau Mendoza

Buena tarde

Nuevamente adjunto la documentación de pago corregida por los servicios administrados de Enlace Dedicado a Internet de 200 Mbps o superior, Suministro y operación de equipamiento de Seguridad Perimetral WAN (UTM), Suministro y operación de equipamiento de Acceso Seguro WLAN y WIFI, Suministro y operación de equipamiento de Seguridad para Servidores Web (WAF); del proveedor **INFOTEC CENTRO DE INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN EN TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN** referente al mes de **septiembre del 2021**; me puede ayudar con la continuidad del proceso de acuerdo al procedimiento que estableció la Dirección de Finanzas para la atención de trámites.

Solicitud de Pago

- A. El enlace administrativo de cada área deberá:
1. Solicitar el CFDI al proveedor (PDF).
 2. Solicitar el reporte de actividades o soporte (PDF).
 3. Requisar los formatos de Solicitud de Pago y Constancia de aceptación del bien o Servicio (PDF).
 4. Adjuntar Contrato (en caso de que aplique) (PDF).
 5. En caso de ser reembolso de fondo revolvente adjuntar relación de comprobantes, así como los CFDIs correspondientes. (PDF)
 6. Enviar la documentación anterior en archivo .zip vía correo electrónico al Responsable del Gasto.
- B. El Responsable del Gasto, en caso de considerarlo procedente, enviará vía correo electrónico el archivo .zip al Autorizador del Gasto.
- C. El Autorizador del Gasto, en caso de considerarlo procedente, enviará para su trámite vía correo electrónico el archivo .zip a la Dirección de Finanzas con copia a la Gerencia de Presupuesto a los correos victor.mancilla@canal22.org.mx y alfredo.aguilar@canal22.org.mx.
- D. La Gerencia de Presupuesto enviará correo confirmando la recepción de la documentación.

Sin más, quedo atento a sus comentarios.



De: Hugo E. Guerrero Guerrero <hugo.guerrero@canal22.org.mx>

Enviado: jueves, 16 de diciembre de 2021 13:35

Para: Alfredo Aguilar Ruiz <alfredo.aruiz@canal22.org.mx>

Asunto: RE: NFOTEC - PAGO OCTUBRE 2021 (corregido)

Estimado Mtro. Alfredo Aguilar Ruiz
Buena tarde,

Nuevamente adjunto documentación de pago corregida por los servicios administrados de Enlace Dedicado a Internet de 200 Mbps o superior, Suministro y operación de equipamiento de Seguridad Perimetral WAN (UTM), Suministro y operación de equipamiento de Acceso Seguro WLAN y WIFI, Suministro y operación de equipamiento de Seguridad para Servidores Web (WAF); del proveedor **INFOTEC CENTRO DE INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN EN TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN** referente al mes de **septiembre del 2021**; me puede ayudar con la continuidad del proceso de acuerdo al procedimiento que estableció la Dirección de Finanzas para la atención de trámites.

Solicitud de Pago

- A. El enlace administrativo de cada área deberá:
 1. Solicitar el CFDI al proveedor (PDF).
 2. Solicitar el reporte de actividades o soporte (PDF).
 3. Requisar los formatos de Solicitud de Pago y Constancia de aceptación del bien o Servicio (PDF).
 4. Adjuntar Contrato (en caso de que aplique) (PDF).
 5. En caso de ser reembolso de fondo revolvente adjuntar relación de comprobantes, así como los CFDIs correspondientes. (PDF)
 6. Enviar la documentación anterior en archivo .zip vía correo electrónico al Responsable del Gasto.
- B. El Responsable del Gasto, en caso de considerarlo procedente, enviará vía correo electrónico el archivo .zip al Autorizador del Gasto.
- C. El Autorizador del Gasto, en caso de considerarlo procedente, enviará para su trámite vía correo electrónico el archivo .zip a la Dirección de Finanzas con copia a la Gerencia de Presupuesto a los correos victor.mancilla@canal22.org.mx y alfredo.aguilar@canal22.org.mx.
- D. La Gerencia de Presupuesto enviará correo confirmando la recepción de la documentación.

Sin más, quedo atento a sus comentarios.



Hugo Enrique Guerrero Guerrero

Analista de Sistemas De Control

Atletas 2, edificio Pedro Infante, col. Country Club
Alcaldía Coyoacán, C.P. 04210, Ciudad de México
Teléfono: (55) 5544 9022 ext. 3029

Televisión Metropolitana S.A. de C.V.
Gerencia de Tecnologías de la Información

De: Alfredo Aguilar Ruiz <alfredo.aruiz@canal22.org.mx>

Enviado el: miércoles, 15 de diciembre de 2021 12:31 p. m.

Para: Alfredo Aguilar Goldner <alfredo.aguilar@canal22.org.mx>

CC: Nancy N. Hernández Huerta <nancy.hernandez@canal22.org.mx>; Oscar Martinez <oscar.martinez@canal22.org.mx>; Deniss Ortiz Tarango <deniss.ortiz@canal22.org.mx>; Sergio E. Ortiz Rabadan <sergio.ortiz@canal22.org.mx>; Raúl Yau Mendoza <raul.yau@canal22.org.mx>; Victor Manuel Mancilla Escobar <victor.mancilla@canal22.org.mx>; Hugo E. Guerrero Guerrero <hugo.guerrero@canal22.org.mx>

Asunto: RE: NFOTEC - PAGO OCTUBRE 2021

Estimado Lic. Alfredo Aguilar Goldner

Buena tarde

Confirmando de recibido, corroboro con Hugo E. Guerrero la información enviada de manera inmediata.

Sin más, quedo a tus órdenes.



Alfredo Aguilar Ruiz
Gerente de Tecnologías de la Información
Atletas 2, edificio Pedro Infante, col. Country Club
Alcaldía Coyoacán, C.P. 04210, Ciudad de México
Teléfono: (55) 5544 9022 ext. 3012

Televisión Metropolitana S.A. de C.V.
Gerencia de Tecnologías de la Información

De: Alfredo Aguilar Goldner <alfredo.aguilar@canal22.org.mx>

Enviado: miércoles, 15 de diciembre de 2021 11:51

Para: Raúl Yau Mendoza <raul.yau@canal22.org.mx>; Victor Manuel Mancilla Escobar <victor.mancilla@canal22.org.mx>; Alfredo Aguilar Ruiz <alfredo.aruiz@canal22.org.mx>

Cc: Nancy N. Hernández Huerta <nancy.hernandez@canal22.org.mx>; Oscar Martinez <oscar.martinez@canal22.org.mx>; Deniss Ortiz Tarango <deniss.ortiz@canal22.org.mx>; Sergio E. Ortiz Rabadan <sergio.ortiz@canal22.org.mx>

Asunto: Re: NFOTEC - PAGO OCTUBRE 2021

Estimado Ing. Yau,

Se devuelve la Sol de Pago 1788 del proveedor Infotec Centro de Investigación e innovación en Tecnologías de la Información y Comunicación, toda vez que, presenta error en el número de SICOP.

Saludos.



Alfredo Aguilar Goldner
Gerente de Presupuesto
Atletas 2, edificio Pedro Infante, col. Country Club
Alcaldía Coyoacán, C.P. 04210, Ciudad de México
Teléfono: (55) 5544 9022 ext. 2045

Televisión Metropolitana S.A. de C.V.
Dirección de Finanzas

De: Raúl Yau Mendoza <raul.yau@canal22.org.mx>

Enviado: martes, 14 de diciembre de 2021 05:45 p. m.

Para: Alfredo Aguilar Goldner <alfredo.aguilar@canal22.org.mx>; Victor Manuel Mancilla Escobar <victor.mancilla@canal22.org.mx>; Alfredo Aguilar Ruiz <alfredo.aruiz@canal22.org.mx>

Asunto: RV: NFOTEC - PAGO OCTUBRE 2021

Buenas tardes Alfredo,

Te solicito atentamente dar trámite a la presente solicitud de la GTI.

Te envío un cordial saludo



Raúl Yau Mendoza
Subdirector General Técnico y Operativo
Atletas 2, edificio Pedro Infante, col. Country Club
Alcaldía Coyoacán, C.P. 04210, Ciudad de México
Teléfono: (55) 5544 9022 ext. 4007

Televisión Metropolitana S.A. de C.V.
Subdirección General Técnica y Operativa

De: [Alfredo Aguilar Ruiz](#)

Enviado: martes, 14 de diciembre de 2021 03:18 p. m.

Para: [Raúl Yau Mendoza](#)

CC: [Hugo E. Guerrero Guerrero](#)

Asunto: NFOTEC - PAGO OCTUBRE 2021

Estimado Ing. Raúl Yau Mendoza

Buenas tardes

Adjunto documentación de pago por los servicios administrados de Enlace Dedicado a Internet de 200 Mbps o superior, Suministro y operación de equipamiento de Seguridad Perimetral WAN (UTM), Suministro y operación de equipamiento de Acceso Seguro WLAN y WIFI, Suministro y operación de equipamiento de Seguridad para Servidores Web (WAF); del proveedor **INFOTEC CENTRO DE INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN EN TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN** referente al mes de **octubre del 2021**; me puede ayudar con la continuidad del proceso de acuerdo al procedimiento que estableció la Dirección de Finanzas para la atención de trámites.

Solicitud de Pago

- A. El enlace administrativo de cada área deberá:
 1. Solicitar el CFDI al proveedor (PDF).
 2. Solicitar el reporte de actividades o soporte (PDF).
 3. Requisar los formatos de Solicitud de Pago y Constancia de aceptación del bien o Servicio (PDF).
 4. Adjuntar Contrato (en caso de que aplique) (PDF).
 5. En caso de ser reembolso de fondo revolvente adjuntar relación de comprobantes, así como los CFDIs correspondientes. (PDF)
 6. Enviar la documentación anterior en archivo .zip vía correo electrónico al Responsable del Gasto.
- B. El Responsable del Gasto, en caso de considerarlo procedente, enviará vía correo electrónico el archivo .zip al Autorizador del Gasto.
- C. El Autorizador del Gasto, en caso de considerarlo procedente, enviará para su trámite vía correo electrónico el archivo .zip a la Dirección de Finanzas con copia a la Gerencia de Presupuesto a los correos victor.mancilla@canal22.org.mx y alfredo.aguilar@canal22.org.mx.
- D. La Gerencia de Presupuesto enviará correo confirmando la recepción de la documentación.

Sin más, quedo atento a sus comentarios.



Alfredo Aguilar Ruiz

Gerente de Tecnologías de la Información

Atletas 2, edificio Pedro Infante, col. Country Club

Alcaldía Coyoacán, C.P. 04210, Ciudad de México

Teléfono: (55) 5544 9022 ext. 3012

Televisión Metropolitana S.A. de C.V.

Gerencia de Tecnologías de la Información