



## **INFORME DE LA COMISIÓN**

Fecha de Elaboración: 01/08/2025

## DATOS DEL COMISIONADO

NOMBRE: Brenda Lucely Elisea Jiménez RFC: F  
CARGO: Coordinadora de servicios a la producción CLAVE: 23  
AREA DE ADSCRIPCION: Dirección de Producción  
UBICACION: ATLETAS No. 2, EDIFICIO PEDRO INFANTE, COL. COUNTRY CLUB

## DATOS DE LA COMISION

LUGAR (ES) (CD. Y EDO.)		MEDIO DE TRANSPORTE	PERIODO DE ESTANCIA
Acapulco de Juárez, Guerrero		Terrestre	18, 19 y 20 de julio de 2025
DESTINO	NACIONAL <input checked="" type="checkbox"/>	INTERNACIONAL <input type="checkbox"/>	DIAS TOTALES
VIÁTICOS	ANTICIPADOS <input checked="" type="checkbox"/>	DEVENGADOS <input type="checkbox"/>	TRES DÍAS
OBJETIVO DEL COMISIONADO			
Asistente de producción en la grabación del concierto México Inmortal: Rosy Arango.			

## **RESUMEN DE ACTIVIDADES**

Realicé las labores de asistencia de producción con estas actividades:

- Acomodo de personal de Canal 22 para el hospedaje de acuerdo con las habitaciones asignadas.
  - Solicitud del equipo técnico y transporte de personal para la salida de Canal 22
  - En la locación, asistí a la reunión técnica para ver materiales necesarios y puntos en los que se colocaría el equipo técnico para tenerlos ubicados y poder apoyar durante la grabación.
  - Estudio del ensayo para asistencia.
  - Durante el evento, asistí al director de cámaras a través del guion técnico del evento protocolario.
  - Asistencia a la dirección de cámaras con el set list, indicando que instrumento tocarián y la duración de las canciones.
  - Montaje y desmontaje de la UM

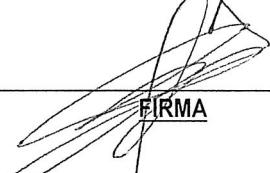
## CONCLUSIONES Y RESULTADOS

Las labores realizadas como asistente de producción contribuyeron al desarrollo exitoso del evento. La organización del hospedaje del personal, así como la gestión oportuna del transporte y equipo técnico, permitieron una logística fluida desde el inicio.

Mi participación en la reunión técnica y el estudio del ensayo fueron fundamentales para anticipar necesidades y brindar apoyo eficiente durante la grabación. Durante el evento, asistí al director de cámaras con el guion técnico y el set list, lo que facilitó una cobertura precisa del protocolo y las presentaciones musicales.

Finalmente, colaboré en el montaje y desmontaje de la Unidad Móvil, asegurando un cierre operativo ordenado. En conjunto, las acciones realizadas favorecieron una producción bien coordinada y sin contratiempos.

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD, QUE TODOS LOS DATOS CONTENIDOS EN ESTE INFORME, SON VERIDICOS Y MANIFIESTO TENER CONOCIMIENTO DE LAS SANCIONES QUE SE APLICARIAN EN CASO CONTRARIO.

COMISIONADO	SUBDIRECTOR GENERAL
 FIRMA	 FIRMA
<u>BRENDA LUCEY ELISEA JIMÉNEZ</u> NOMBRE	<u>LIC. SALVADOR A. ÁLVAREZ HERNÁNDEZ</u> NOMBRE
<u>COORDINADORA DE SERVICIOS A LA PRODUCCIÓN</u> CARGO	<u>DIRECTOR DE PRODUCCIÓN</u> CARGO
01 AGOSTO 2025 DIA MES AÑO	01 AGOSTO 2025 DIA MES AÑO