



**ACTA DE LA CUARTA SESIÓN ORDINARIA DEL
COMITÉ DE TRANSPARENCIA
DE TELEVISIÓN METROPOLITANA, S.A. DE C.V.
20 DE NOVIEMBRE DE 2019**

En la Ciudad de México, siendo las 13:00 horas del día 20 de noviembre del año dos mil diecinueve; se llevó a cabo la Cuarta Sesión Ordinaria del año 2019, en la Sala de Juntas de la Subdirección General de Administración y Finanzas de Televisión Metropolitana, S.A. de C.V.- Canal 22; sita en el Primer piso del Edificio Pedro Infante con domicilio en Atletas número 2, Colonia Country Club, Alcaldía Coyoacán, C.P. 04210, de esta Ciudad de México.

Se reunieron los integrantes del Comité de Transparencia de Canal 22 que a continuación se mencionan:

La Lic. Gabriela Yesenia Vázquez Martínez, Titular de la Unidad de Transparencia, Directora de Asuntos Jurídicos, Presidenta del Comité de Transparencia; Lic. Ricardo Cardona Acosta, Coordinador de Archivos, Subdirector General de Administración y Finanzas y Miembro Propietario del Comité de Transparencia; C.P. Gabriela María Eva Araujo Gómez, Titular del Órgano Interno de Control y Miembro Propietario del Comité de Transparencia y finalmente la C. Maydaly García Carmona, Enlace Operativo de la Coordinación de Archivos, en su calidad de invitada.

1. LISTA DE ASISTENCIA Y DECLARACIÓN DEL QUÓRUM LEGAL

La Lic. Gabriela Yesenia Vázquez Martínez, Presidenta del Comité de Transparencia, dio la bienvenida a los miembros del Órgano Colegiado a la Cuarta Sesión Ordinaria del año 2019, informando a los integrantes de la existencia del quórum legal necesario para sesionar.

2. LECTURA Y EN SU CASO, APROBACIÓN DE LA ORDEN DEL DÍA.

La Lic. Gabriela Yesenia Vázquez Martínez, presidenta del Comité de Transparencia; preguntó a los integrantes si había alguna duda o comentarios sobre el Orden del Día presentada en la carpeta, no habiendo comentarios, se aprobó en los términos siguientes:

ORDEN DEL DÍA

- 1. Lista de asistencia y declaración del quórum legal.**



**ACTA DE LA CUARTA SESIÓN ORDINARIA DEL
COMITÉ DE TRANSPARENCIA
DE TELEVISIÓN METROPOLITANA, S.A. DE C.V.
20 DE NOVIEMBRE DE 2019**

2. Lectura y, en su caso aprobación del Orden del Día.
3. Presentación del informe al tercer trimestre de 2019, sobre el avance en la organización y conservación de los archivos de Televisión Metropolitana S.A. de C.V.
4. Presentación del avance del Plan Anual de Desarrollo Archivístico 2019, al tercer trimestre del presente ejercicio.
5. Asuntos Generales
 - 5.1 Presentación del reporte de las actividades y acciones desarrolladas por la Unidad de Transparencia durante el tercer trimestre de 2019.
6. Ratificación de Acuerdos

Al no haber comentarios, el Comité de Transparencia por unanimidad de votos aprobó el Orden del Día de la 4º Sesión Ordinaria del Comité de Transparencia de Televisión Metropolitana S.A. de C.V., procediendo a pasar al siguiente punto.

**3. PRESENTACIÓN DEL INFORME AL TERCER TRIMESTRE DE 2019,
SOBRE EL AVANCE EN LA ORGANIZACIÓN Y CONSERVACIÓN DE LOS
ARCHIVOS DE TELEVISIÓN METROPOLITANA S.A. DE C.V.**

La. Lic. Gabriela Yesenia Vázquez Martínez, Presidenta del Comité de Transparencia, otorgó el uso de la voz a la C. Maydaly García Carmona, Enlace Operativo de la Coordinación de Archivo, en la calidad de invitada, quien procedió a rendir el informe, señalando que durante el tercer trimestre de la presente anualidad, hubo un avance del 63.71% (sesenta y tres punto setenta y uno por ciento) en el archivo de trámite, explicando que ésta cantidad es menor que la reportada durante el segundo trimestre debido a que las áreas abren un menor número de expedientes. Asimismo comentó que respecto al manejo de los expedientes se acordó con las



**ACTA DE LA CUARTA SESIÓN ORDINARIA DEL
COMITÉ DE TRANSPARENCIA
DE TELEVISIÓN METROPOLITANA, S.A. DE C.V.
20 DE NOVIEMBRE DE 2019**

áreas que el foliado del mismo se hará hasta su cierre a fin de evitar que se maltraten los expedientes, medida que también se refleja en un descenso en el número de expedientes reportados; por lo que respecta al archivo de concentración, este semestre se reportó un avance del 38.10% (treinta y ocho punto diez por ciento) cifra menor a la reportada durante el trimestre anterior, explicando que esto se dio debido a que aún se está recibiendo información de las áreas, ya se terminó el expurgo de comprobación inmediata y por el rezago de las áreas. En el caso de archivo en trámite son cinco áreas con rezago: Dirección de Programación con un 3.22% (tres punto veintidós por ciento), la Dirección de Producción con un 10.53% (diez punto cincuenta y tres por ciento), la Gerencia de Tecnologías de la Información, con un 10.78% (diez punto setenta y ocho por ciento), la Gerencia de Recursos Materiales y Servicios Generales con 22.16 (veintidós punto dieciséis por ciento), la Gerencia de Administración de Personal con un 48.53% (cuarenta y ocho punto cincuenta y tres por ciento). En concentración tenemos ahora con la revisión que se realizó de la documentación que se consideraba como comprobación inmediata, la Dirección General ya no tiene registros en concentración, así como la Dirección de programación, lo que afecta los porcentajes.

Al no haber comentarios adicionales, el Comité de Transparencia toma conocimiento del informe del tercer trimestre de 2019 sobre el avance en la Organización y Conservación de los Archivos de Televisión Metropolitana S.A. de C.V., dando el visto bueno del mismo.

4. PRESENTACIÓN DEL AVANCE DEL PLAN ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO 2019, AL TERCER TRIMESTRE DEL PRESENTE EJERCICIO.

La Lic. Gabriela Yesenia Vázquez Martínez, Presidenta del Comité de Transparencia, otorgó el uso de la voz a la C. Maydaly García Carmona, Enlace Operativo de la Coordinación de Archivo, en la calidad de invitada, quien presentó el avance del Plan Anual de Desarrollo Archivístico al tercer trimestre, explicando que durante el trimestre se llevó a cabo la revisión del archivo en las áreas, del 3 al 10 de octubre con la finalidad de verificar la correcta organización de los archivos, adjuntando las cédulas de verificación que se obtuvieron como resultado. Asimismo, se llevó a cabo la



**ACTA DE LA CUARTA SESIÓN ORDINARIA DEL
COMITÉ DE TRANSPARENCIA
DE TELEVISIÓN METROPOLITANA, S.A. DE C.V.
20 DE NOVIEMBRE DE 2019**

capacitación del personal a través de la impartición de cinco cursos impartidos por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI), los cuales fueron difundidos por correo electrónico para la asistencia de los responsables del Archivo. Sobre el Sistema de Administración de Archivos (SAA), se subsana la problemática con la configuración del sistema, por lo que fue posible la entrega de claves de acceso, las áreas están empezando a cargar todo lo generado en 2019, cuando se termine 2019 se iniciaría con los años anteriores hasta cubrir 2017 y 2018, que son los años que contemplaría el sistema. Finalmente, por lo que respecta a la eliminación de Documentos de Comprobación Administrativa Inmediata (DCAI) del archivo de Concentración, no se ha realizado derivado de que la Comisión Nacional de Libros de Texto Gratuitos (CONALITEG) se encuentra realizando un nuevo contrato para las donaciones, por lo que aun no proporciona la información del nuevo centro de acopio para el envío de papel.

En uso de la voz, la C.P. Gabriela María Eva Araujo Gómez, Titular del Órgano Interno de Control, preguntó sobre si se tendría una fecha o tiempo estimado para tener la carga completa de los expedientes en el Sistema de Administración de Archivos.

En respuesta la C. Maydaly García Carmona, Enlace Operativo de la Coordinación de Archivo, refirió que se elaboraría un calendario, considerando que hay áreas que tienen una gran cantidad de expedientes, por lo que dependerá en gran medida de eso, por ejemplo la Dirección de Asuntos Jurídicos es una de las áreas con gran cantidad de expedientes, la Gerencia de Administración de Personal se encuentra en la misma situación, y por el contrario hay áreas que en un mes podrían tenerlo al generar pocos expedientes.

Al no haber comentarios, el Comité de Transparencia toma conocimiento del avance del Plan Anual de Desarrollo Archivístico 2019 al tercer trimestre de Televisión Metropolitana, S.A. de C.V.



ACTA DE LA CUARTA SESIÓN ORDINARIA DEL
COMITÉ DE TRANSPARENCIA
DE TELEVISIÓN METROPOLITANA, S.A. DE C.V.
20 DE NOVIEMBRE DE 2019

ACTA: 04/SO/2019

5. ASUNTOS GENERALES.

**5.1 PRESENTACIÓN DEL REPORTE DE LAS ACTIVIDADES Y ACCIONES
DESARROLLADAS POR LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
DURANTE EL TERCER TRIMESTRE DE 2019.**

La Lic. Gabriela Yesenia Vázquez Martínez, Presidenta del Comité de Transparencia, expuso el reporte de las actividades y acciones desarrolladas por la Unidad de Transparencia durante el tercer trimestre de 2019.

Al no haber más comentarios, el Comité de Transparencia toma conocimiento del reporte de las actividades y acciones desarrolladas por la Unidad de Transparencia durante el tercer trimestre de 2019.

6. RATIFICACIÓN DE ACUERDOS.

En acto seguido se informó los acuerdos de registro que se habían determinado en la sesión, siendo los siguientes:

ACUERDOS DE REGISTRO	
CT-04-01/SO/2019	Se aprobó por unanimidad de votos el orden del día de la cuarta sesión ordinaria del Comité de Transparencia de Televisión Metropolitana, S.A. de C.V.
CT-04-02/SO/2019	Se toma conocimiento del informe al tercer trimestre de 2019, sobre el avance en la Organización y Conservación de los Archivos de Televisión Metropolitana, S.A. de C.V.
CT-04-03/SO/2019	Se toma conocimiento del avance del Plan Anual de Desarrollo Archivístico 2019 al tercer trimestre de Televisión Metropolitana, S.A. de C.V.
CT-04-04/SO/2019	Se toma conocimiento del reporte de las actividades y acciones desarrolladas por la Unidad de Transparencia durante el tercer trimestre de 2019.



**ACTA DE LA CUARTA SESIÓN ORDINARIA DEL
COMITÉ DE TRANSPARENCIA
DE TELEVISIÓN METROPOLITANA, S.A. DE C.V.
20 DE NOVIEMBRE DE 2019**

No habiendo otro asunto que tratar, se dio por terminada la Cuarta Sesión Ordinaria del Comité de Transparencia, a las 13:20 horas del día 20 de noviembre del año 2019.

**LIC. GABRIELA YESENIA VÁZQUEZ
MARTÍNEZ**
TITULAR DE LA UNIDAD DE
TRANSPARENCIA
PRESIDENTA

LIC. RICARDO CARDONA ACOSTA
COORDINADOR DE ARCHIVOS
MIEMBRO PROPIETARIO

C.P. GABRIELA MARÍA EVA ARAUJO GÓMEZ
TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL
MIEMBRO PROPIETARIO